



Perfiles Laborales





Ing. Wllson Erazo Argoti
Alcalde

Sra. Diana Coloma
Presidenta CCPD-SD

Msc. Fernanda Betancourt
Secretaria Ejecutiva CCPD-SD



Diciembre, 2021



Presentación

El Consejo Cantonal para la Protección de Derechos de Santo Domingo, ejecutó el Proyecto “INCLÚYEME, TRABAJAR ES MI DERECHO” brindando SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES, LABORALES, DE EMPRENDIMIENTO Y AUTOEMPLEO, PARA EL EMPODERAMIENTO DE SUS DERECHOS A UNA INSERCIÓN SOCIAL SOSTENIBLE; ASÍ COMO LA SENSIBILIZACIÓN A SECTORES ESTRATEGICOS QUE PERMITAN UNA INCLUSIÓN PROGRESIVA.

La metodología para la ejecución del Proyecto “INCLÚYEME” constó de cuatro fases:

1. Diagnóstico y Sensibilización
2. Desarrollo Personal
3. Emprendimiento
4. Vinculación Laboral

Con el objetivo de Fomentar la inserción y equidad de las personas de los Grupos de Atención Prioritaria y concientizar a la ciudadanía sobre el derecho de igualdad al acceso laboral de los Grupos de Atención; se pone a consideración este documento que recopila las hojas de vida elaboradas por los participantes durante la última fase del proceso de capacitación para que puedan ser considerados dentro del ámbito laboral en alguna empresa, gremio u organización.



“INCLÚYEME, TRABAJAR ES MI DERECHO”, SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES, LABORALES, DE EMPRENDIMIENTO Y AUTOEMPLEO, PARA EL EMPODERAMIENTO DE SUS DERECHOS A UNA INSERCIÓN SOCIAL SOSTENIBLE; ASI COMO LA SENSIBILIZACIÓN A SECTORES ESTRATEGICOS QUE PERMITAN UNA INCLUSIÓN PROGRESIVA.

Índice

Perfiles Laborales por Categoría

Administración	4
Agrícola	31
Conducción.....	35
Contabilidad.....	36
Docencia.....	38
Gastronomía.....	48
Operativos	52
Parvularia	66
Salud	67
Servicio Social	73
Sistemas.....	75
Talento Humano	76
Turismo.....	78
Ventas.....	80



Aguavil Calazacón Damián Roberto

CC: 2350001406

☎ 099 3457 129

✉ damiancalazacon@gmail.com

📍 Santo Domingo de los Tsáchilas, Comuna Peripa, Parroquia Puerto Limón

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

En los últimos 2 años he colaborado como voluntario en tutoría y asistencia a alumnos de educación básica durante la etapa de pandemia y post pandemia para el avance académico de los niños de mi comunidad de la nacionalidad Tsáchila, a su vez me desempeño en el área de administración en atención al cliente como asistente administrativo.

HABILIDADES PRINCIPALES

Atención al cliente
Orientación a resultados
Habilidad Numérica
Comunicación
Trabajo en equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Manejo de Excel, Word, Power Point

OTROS DATOS DE INTERÉS

Idioma Tsa'fiki: Nivel avanzado
Nacionalidad Tsáchila

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias de Comercio y Administración
U. E. Particular Madre Laura

REFERENCIAS LABORALES

Tlgo: Edison Aguavil
099 1067 844

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Voluntariado Tutoría y Asistencia en Comuna Peripa, de noviembre 2019 a noviembre 2021

Asistente Administrativo en Radio Sonba Pamin, enero a noviembre del 2015

Pasantías en U.E. Particular Madre Laura, 2013 a 2014

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realiza actividades de Tutoría en Educación Básica (clases, refuerzos y apoyos de las materias generales)
Controla asistencia a estudiantes
Redacción de documentos, oficios, memorando, invitaciones.
Elaboración de kardex, facturas y comprobantes de retención
Asistencia en el Área Administrativa
Realiza inventarios de utilidades
Atención al Cliente
Recepta llamadas y entrega documentos a entidades públicas y privadas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Asistencia Ley Orgánica de Comunicación y su Reglamento
SUPERCOM

Asistencia Programa Artístico Lluvia de Estrellas
Radio Sonba Pamin



Bastidas Losa Briggeth Alisson

CC: 2300565757

☎ 099 7091 690

✉ alissonbastidas@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Santa Martha, sector 3

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo habilidades interpersonales, por lo que puedo adaptarme con facilidad en trabajos de servicio al cliente, adicional poseo la capacidad de adaptarme a cualquier entorno laboral.

HABILIDADES PRINCIPALES

Orientación al servicio
Empatía
Resolución de problemas
Responsable
Predisposición

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft office (medio)
Inglés (medio-B1-1)

FORMACIÓN

Administración de Empresas, 1er Ciclo, U. Nacional de Loja.

Tecnóloga en Logística de Almacenamiento y Distribución
Instituto Superior Tecnológico Tsáchila, Registro: 3007-2020-2228707, Fecha de Registro: 2020-11-16.

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Janeth Losa
0967206354

Lic. Johana Losa
0994978725

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Contadora Auxiliar, Supermercado Particular

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Apoyo en registros de documentación del área contable
Cobros y despachos de productos en caja.
Atención al cliente respecto a productos y artículos del Supermercado.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral - Proyecto Inclúyeme
Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas
Noviembre 2021
60 horas de Aprendizaje
Aprobación.

Curso de Logística, Octubre 2020
Curso Enfermería, Febrero 2018



Basurto Jiménez Edwin Agustín

CC: 1717335424

📞 0997207598

✉️ edwinbasurtoj@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Juan Eulogio
Av. Patricio Ramero y 24 de Septiembre.

Discapacidad: 63% Auditiva

SOBRE MÍ

Mi mayor sueño es lograr una verdadera inclusión, conocer y aprender de todas las culturas de los diferentes grupos humanos, soy responsable, puntual, accesible y me interesa mucho aprender a mejorar la calidad del servicio a los clientes, me entusiasma ayudar, trabajo siempre por una atención igualitaria para todos.

LOGROS PROFESIONALES

Concejal Urbano Suplente de la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, desde mayo de 2019 hasta mayo 2023.

Presidente de la Aso. de Sordos de Santo Domingo, desde el 2013 hasta la actualidad.

Desarrollo de Talleres de sensibilización en la ciudadanía e instituciones públicas y privadas.

FORMACIÓN

Bachiller Técnico de Servicios - Contabilidad, U. E. Fiscomisional José María Vélaz, S.J. IRFEYAL, Extensión 47- Santo Domingo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente Contable, Corporación Empresarial Ecuatoriana S.A. CESA, de Febrero 2020 a Mayo 2020. Encargado del archivo mediante el ordenamiento y organización de documentación.

Docente, U.E. "Fe y Alegría", de Enero 2015 a Mayo 2017. Responsable de la adaptación, formación y aprendizaje en lengua de señas de niños y niñas sordas.

Coordinador y Docente de la Lengua de Señas, Aso. de Sordos de Santo Domingo, de Marzo 2013 hasta la actualidad. Capacitación y sensibilización de la cultura sorda y lengua de señas a la ciudadanía.

Empacador, Corporación "LA FAVORITA", de Junio 2010 a Abril 2013.

Apoyo logístico y servicio al cliente

Operador de Planta, INAEXPO, de 1 Abril 2010 a 15 Abril 2010. Actividades operacionales de producción y empaque.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo, Liderazgo e Inserción Laboral, Academia Clik, Octubre 2021- Noviembre de 2021, 60 horas, Aprobación.

Prevención y Erradicación de Violencia de Género, Consejo Cantonal para la Protección de Derechos de Santo Domingo, Agosto 2021, 3 horas, Participación.

Simposio Internacional de Educación de Personas Sordas, Instituto Santa Rosa - República Dominicana, Septiembre 2020, 16 horas, Participación.

Emprendimiento Turístico, Ministerio de Turismo, Diciembre 2018, 2 horas, Participación.

Calidad de Deportista Balonmano, Club Deportivo Sordos Balonmano, Junio 2018, 8 horas, Participación.

Producción Audiovisual en Lengua de Señas, Líder Centro de Capacitación, Abril 2018, 40 horas, Aprobación, Número de registro SETEC: OCR-0000632 CCL-CC-114.

Creación de Microempresa, U.E. Fiscomisional "José María Vélaz" S.J., Febrero 2017, 10 horas, Participación.

REFERENCIAS LABORALES

Johanna Elizabeth Dueñas Riofrio
0960023956
johanna_10due@hotmail.com

Elvis Steveen Benítez Hidalgo
0994401385
steveen7700@hotmail.com

Cristian David Basurto Jiménez
0984009457
soloiosolo@gmail.com



Bernal Quiroz Laura Margarita

CC: 0918579764

📞 099 2573 764

✉️ britzwy@hotmail.com

📍 Santo Domingo, El Portón del Consejo Provincial,
Av. Juan Pablo II

Discapacidad: 37 % Físico

RESUMEN PROFESIONAL

Mi experiencia se basa en los 9 años desempeñados como Asistente Administrativa, esto me permitió desarrollarme dentro de la Institución en diversas áreas y aplicar todos mis conocimientos, manejo todo lo referente a ingreso de información en software informático. Deseo superarme día a día para tomar decisiones correctas en los retos que se me presenten para realizarlos exitosamente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo bajo presión
Capacidad de organización en el trabajo
Autodisciplina
Empatía
Trabajo en equipo
Comunicación Asertiva

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel y Word (Nivel Medio)

FORMACIÓN

Bachiller en Comercio y Administración, Especialidad Computación, U.E. Particular de Señoritas "República del Ecuador"

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Xavier Coca
Especialista Técnico Eléctrico
Celec Ep Hidrotoapi
xavercoca@celec.gob.ec
0997958096

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente Administrativo 2, Servicios generales
CELEC EP HIDROTOAPI Corporación Eléctrica del Ecuador
2011-2020

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Atender telefónicamente a los clientes internos y externos.
Llenar formatos de salvoconductos manual y de contraloría.
Apoyo de ingresos a formato de orden de trabajo
Apoyo de ingreso de caja chica a jefe de Área
Proceso de pago de caja chica en ifs.
Apoyo de ingreso de factura, orden de compra, solicitud de materiales en ifs.
Apoyo de entrega de formato de orden de combustible.
Llenar formatos de horas extras, permisos, vacaciones en el sistema de ebusiness a los compañeros de área.
Control de entrega de valija
Proceso de pago cnel en ifs
Y todo lo que se designe el jefe de área

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Jornada Académica de Empoderamiento de los Derechos de la mujer, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, Centro de Capacitación y Formación Provincial, Certificado 12 hrs.

Taller Virtual Mujeres Lideresas y Libres de violencia, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, Centro de Capacitación y Formación Provincial, Certificado 6 hrs.



Bustamante Cueva César Eduardo

CC: 1720129244

📞 095942 9396 023779176

✉️ cesarbustamante1111@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Jorge Mahuad, sector 5.

Discapacidad: 93% Visual

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona capaz, organizada y comprometida en realizar mis actividades con total responsabilidad y disciplina.

HABILIDADES PRINCIPALES

Honestidad
Perseverante
Independiente
Capacidad para tomar decisiones

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral - Proyecto Inclúyeme
Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas
Noviembre 2021, 60 horas de aprendizaje
Aprobación.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Deportista (Goalball)
Interprete de piano
Músico

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias
U. E. Santo Domingo de los Colorados
No. Ref. ME-REF-05930184
Fecha de grado: 2021-02-23

REFERENCIAS PERSONALES

Jonathan Flores
Escuela de Talentos
0939326323

Cristian Sánchez
JAHER – 0960061332



Bustamante Orellana Marissa Evelyn

CC: 2350285868

📞 099 4036 952

✉️ mari_btte1996@outlook.es

📍 Santo Domingo, El Portón del Consejo Provincial

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Abogada con experiencia en gestionar trámites administrativos, organización de documentos, elaboración de informes con conocimiento jurídico, me desenvuelvo en ambientes confiables y mi fortaleza es trabajar en equipo y brindar un buen servicio al cliente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de Aprendizaje
Empatía
Resolución de conflictos
Comunicación
Habilidad para tomar decisiones
Trabajo en equipo
Creatividad e Innovación
Atención al cliente

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Inglés-Nivel Básico.
Microsoft Office : Word, Excel-Básico.

FORMACIÓN

Abogada, U.N. de Loja
Área Jurídica, Social y Administrativa

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Coordinadora de Sede de Inscripción
Dirección Distrital 07D04
Balsas-Marcabellí-Piñas
2015 (3 meses)

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Coordinación de la Sede de Inscripción.
Elaboración de Reportes.
Organización de personal.
Manejo y distribución de materiales.
Asignación de Cupos Régimen Costa

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado del Curso Online de Mediación, Conciliación, Negociación y Arbitraje.
Ilustre Colegio de Abogados de Loja, 25 y 26 de Marzo 2021
(Aprobación) 10 horas.

Certificado de Prácticas Pre-Profesionales
La Escuela de la Función Judicial
(Aprobado) 10 meses.



Cimarron Añapa Luis Eduardo

CC: 0803034560

📞 099 4636 410

✉️ leducima@gmail.com

📍 Santo Domingo de los Tsáchilas

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo habilidades interpersonales, por lo que puedo adaptarme con facilidad en trabajos de servicio al cliente, adicional poseo la capacidad de adaptarme a cualquier entorno laboral.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de adaptación
Trabajo Social
Administración
Liderazgo

IDIOMAS

Inglés: Básico
Nativo: Lengua Cha'palaa

FORMACIÓN

Bachiller en Contabilidad, Colegio Particular Japón

Tecnólogo en Administración de Empresas, Instituto Tecnológico Superior Atlantic, Egresado
Periodo Marzo – Octubre 2021.

Licenciatura en Sociología, U. Estatal de Bolívar, Cursado 5to semestre

Lienciatura en Lengua y Cultura U. Intercultural de las Nacionalidades y Pueblos Indígenas, Afroecuatorianas, Montubios y Mestizos « Amawtay Wasi », Cursado 2do semestre – Nov./2021 – Mar./2022

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Prácticas Pre Profesionales, FEDELIGAS Santo Domingo, de Marzo 2021 a Agosto 2021:

Administración de normas jurídicas y reglamentos internos de la empresa, departamento administrativo y financiero.

Administrador y Representante Legal, Org. Comunitario Chachi "SUNDEN CHUNU", de Noviembre 2019 a Noviembre 2021:

Manejo en la área de contabilidad, elaboración de proyectos agrícolas y de vivienda para las familias Chachi".

Administrador, Liga Deportiva Barrial Nacionalidad Chachi, de Agosto 2018 a Noviembre 2021:

Planificación de gestiones, motivar al personal de la Liga, manejo de documentación, elaboración y seguimiento del POA Institucional".

Promotor 2 "Proyecto de Atención Grupal al Adulto Mayor", Empresa Pública Provincial Santo Domingo, de Mayo 2017 a Diciembre 2017:

Atención de entrenamiento, terapias, ejercicios, ejecución de clubes ocupacional Adulto Mayor".

Promotor 2 "Proyecto Encuentro de Adolescentes", de Enero 2018 a Diciembre 2018:

Impartir talleres para adolescentes, elaborar planes de atención, visita a las comunidades, capacitación y ejecutar eventos con los jóvenes y familias.

Promotor 2 "Proyecto Equinoterapia" de Enero 2019 a Julio 2019: Terapia personalizada de equinoterapia

Digitador de actas, Consejo Nacional Electoral Delegación Santo Domingo de los Tsáchilas, de Enero 2017 a Febrero 2017:

Digitador de las actas de escrutinios en las elecciones Presidenciales 2017-2019

Coordinador de mesa, Consejo Nacional Electoral Delegación Santo Domingo de los Tsáchilas, de Marzo 2017 a Abril 2017:

Controlar y organizar a los miembros de las Juntas Receptoras de Votos

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo, liderazgo e inserción laboral "Inclúyame Trabajar es mi Derecho". GAD Municipal Santo Domingo - CCPD SD, 02/10/2021 a 27/11/2021.

Liderazgo organizativo, Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria, 08/12/20 a 20/12/20

Asesoría en la elaboración de planes de negocios y proyectos solidarios, Instituto de Economía Popular y Solidaria, 16/10/2020

Microsoft office: Word, excel, power point y Access avanzado, Instituto Tecnológico Atlántico, 11/11/2019 a 30/03/2020.

Entrenamiento para superhéroes, Comicoach y Grupo Gestiona 26/07/2019

Metodología de formación de líderes juveniles comunitarios en salud sexual y reproductiva, Fundación Kimirina – 23/03/2018 a 24/03/2018.

Defensoría comunitaria: impulsando el protagonismo y participación de niños, niñas y adolescentes, Consejo Cantonal para la Protección de Derechos, 10/03/2017 a 30/03/2017.



Cuarán Quistanchala Jairo René

CC: 1718734286

098 9450 779

jairocuaran88@gmail.com

Santo Domingo, Coop. 15 de Septiembre
Km 4 vía a Quevedo

Discapacidad: 75% Visual

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona que se adapta a los cambios, con ganas de aprender, puedo trabajar de manera independiente y bajo presión. Además poseo conocimientos básicos en Microsoft office, también conocimientos básicos de idiomas como inglés y portugués.

HABILIDADES PRINCIPALES

Comprometido
Paciente
Puntual
Optimista
Perseverante

IDIOMAS

Inglés y Portugués: Básico

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Sistema de lectoescritura braille
avanzada

Uso básico programas Microsoft

Musicografía braille: básica

Orientación y movilidad para ciegos

Ábaco

OTROS DATOS DE INTERÉS

Interpretación de guitarra básica, canto, instrucción en deporte adaptado y goallball, capacitación en orientación y movilidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachillerato Ciencias Generales PCEI de Pichincha
Periodo 2020.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Bodeguero, Terrasol, 2005 - 2014:

Administración de bodegas, bodeguero de insumos agrícolas, ferretería agrícola y equipos de protección, servicio técnico de refrigeradoras y comercio.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

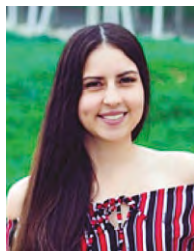
Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral - Proyecto Inclúyeme
Clik Academy - Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje
Aprobación.

REFERENCIAS LABORALES

William Cobeña, Terrasol Corp SA,
0985353148

Manuel Vera, Terrasol Corp SA,
0981302715

Danny Bravo, Terrasol Corp SA,
0997113657



Escobar Balseca Madelin Nicole
CC: 1719036947

- 098 9896 783
 - made_nicol13@hotmail.com
 - Santo Domingo, Urb. Virgilio Abarca
- Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo 3 años de experiencia trabajando en ambiente de alta confidencialidad y con óptimo desempeño de funciones bajo presión, con atención al cliente y ayuda a la comunidad con protección de sus derechos

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Autoconocimiento
Toma de decisiones
Empatía
Comunicación asertiva
Pensamiento creativo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word (Nivel Alto)
Excel (Nivel Alto)
Manejo de redes sociales

FORMACIÓN

Séptimo Semestre de Derecho
U. Técnica Particular de Loja

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Fanny Intriago
0990138274

Dra. Silvia Barragán
0988604222

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente Administrativa, Empresa CALPESA
Periodo 2019-2020

Asistente Jurídico, Empresa JYH Asociados
Periodo 2018-2019

Ejecutiva en ventas, Empresa Proyevit
Periodo 2017-2018

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realizar tareas en el Área de Administrativa
Realizar tareas de secretaria
Atención al cliente

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Escuela de formación en temas referentes a la defensa de derechos, Consejo Cantonal para la Protección de Derechos CCPD, 30 horas

Formación de Jóvenes Líderes Barriales, Consejo Cantonal para la Protección de Derechos CCPD, 36 horas

Encuentro Internacional ante la corrupción, Consejo Nacional Anticorrupción CNA, 30 horas



Granda Gutiérrez Bryan Manolo
CC: 2300706740

- 023 705 578 098 7398 964 097 9231 038
 - bryangranda777@gmail.com
 - Santo Domingo, Coop. 17 de diciembre
Calle Vicente Ramón Roca
- Discapacidad: Ninguna

HABILIDADES PRINCIPALES

Empatía
Respeto
Amabilidad
Responsabilidad
Puntualidad

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Inglés (Nivel Básico)
Curso de Excel, Word y Power Point (Nivel Básico)

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia Profesional Tipo "C"

FORMACIÓN ACADÉMICA

Tecnólogo en Logística en Almacenamiento y Distribución, Instituto Superior Tecnológico Tsáchila, 2015 - 2018

REFERENCIAS LABORALES

Abg. Luis Arias
0999129983

Lic. Fernando Gómez
0996240406

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente administrativo, Sindicato de Choferes Profesionales de Santo Domingo, 1 año 8 meses

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realizar múltiples actividades inherentes a Archivo
Digitalizar información para base de datos
Archivar documentación

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

II Congreso Internacional Santo Domingo Investiga.
Introducción al Comercio Exterior
Manejo Interno de Carga



Granda Granda Santiago Andrés

CC: 0104941463

📞 099 5657 013

✉️ grandasantiago05@gmail.com

📍 Santo Domingo, Av. Rio Zamora y Av. Tsáchilas.

Discapacidad: 41% Auditiva



Moreria Suarez Jasely Jadira

CC: 1721462388

📞 023 766 148 099 7590 710

✉️ jasely_jadira_moreira@hotmail.com

📍 Santo Domingo de los Tsáchilas, Vía Quevedo Km 4/2

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo un año de experiencia en manejo de inventarios, con alto nivel de confiabilidad y respeto a las normas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Autoconocimiento
Toma de decisiones
Empatía
Comunicación asertiva
Pensamiento creativo

OTROS DATOS DE INTERES

Licencia de conducir tipo F

FORMACIÓN

Administración de Empresas,
Instituto Superior Tecnológico
Atlantic, Inicio: Noviembre 2019 -
Quinto semestre- Actualidad

Arquitectura, Pontificia
Universidad Católica del Ecuador
Sede Santo Domingo
Inicio: Noviembre 2021 - Primer
semestre-Actualidad

REFERENCIAS LABORALES

Arq. Manuel Granda, Construcción
Jasayma
0978999571

Arq. Guido Quezada, COIMPREQ
0999460776

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gerente Propietario, Ferretería G&G, desde 18 de enero 2021 hasta la actualidad.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Análisis de precios de los productos y registro de la mercadería.
Control de inventarios destinados para la venta

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral
Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas, Aprobación

Prevención y Erradicación de Violencia de Género, GAD Municipal
Santo Domingo, 20 de agosto 2021, 3 horas, Aprobación

PERFIL PROFESIONAL

Dinámica y habituada al trabajo, bajo presión y en equipo, con experiencia en atención al cliente gran sentido de responsabilidad, capaz de trabajar en proyectos motivados a conseguir los objetivos y seguir desarrollándome laboralmente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Disciplinada
Capacidad de negociación
Innovación y creatividad

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Dominio de MS Office: word, excel
powerpoint, Outlook.
Point (nivel alto)
Word (nivel alto)
Manejo de ventas en redes sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniera en Gestión Empresarial,
U. Técnica Estatal de Quevedo,
Abril 2011 - Septiembre 2016

REFERENCIAS LABORALES

Cbos. Wellington Taquez
wellinton-taquez@yahoo.Com
0979465376

Dr. Q.F. Sthelyn Navarrete Suarez
navarrete95sthai@hotmail.com
0980117549

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cajera - Vendedora, Start La Tienda, 2 años

Pasantías pre-profesionales, Cooperativa de Ahorro y Crédito
"Cooprogreso", área Negocios en Microcrédito y Crédito de
Consumo, 400 horas

Pasantías, Cooperativa de Ahorro y Crédito "29 de Octubre"
Ltda, Asesor de Negocios Consumo, 400 horas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo,
Liderazgo e Inserción Laboral - Clik Academy, Nov. 2021,
Certificado de Aprobación, 60 horas.

Servicio al Cliente y Ventas, Jun. 2021, Cert. Aprobación, 60 horas

Educación Financiera GAD Provincial Santo Domingo de los
Tsáchilas, Dic. 2021, Certificado de Asistencia, 8 horas

Declaraciones Tributarias, Servicios en Línea SRI, Jun. 2019,
Certificado de Aprobación, 30 horas

Certificación para Emprendimientos y otros establecimientos y
Conferencia "Higiene y Manipulación de Alimentos", Dic 2020,
Certificado de Asistencia, 2 horas

Automatización de Cálculos Técnicos en los Proceso de
Contratación Pública, GAP Provincial Santo Domingo de los
Tsáchilas, Jun 2019, Certificado de Asistencia, 8 horas

Facturación Electrónica, GAP Provincial Santo Domingo de los
Tsáchilas, jun 2019, Certificado, 8 horas



Paspuel Loor Silvia Johana

CC: 1716523517

098 8522 095

sijohana@hotmail.com

Santo Domingo, Benito Juarez y Cortazar, Casa 107

Discapacidad: Ninguna

HABILIDADES PRINCIPALES

Puntual, Responsable, Eficiente, Autoconocimiento, Manejo de Conflictos y toma de decisiones. Capacidad de Concentración, Pensamiento Estratégico, Habilidad Analítica

OTROS DATOS DE INTERES

Licencia de Conducir tipo C

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Paquete Microsoft Office Nivel Avanzado, Informática Aplicada en los Negocios.

FORMACIÓN

Ingeniera Comercial con Especialidad en Recursos Humanos, Tercer Nivel (5 Años) U. Técnica Estatal de Quevedo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Analista de Talento Humano, GAD Municipal de Santo Domingo, de 2020/02/06 a 2020/07/31:

Elaboración de Memorandos, Oficios, Informes, Acciones de Personal. Monitorear el Progreso de los Planes y Proyectos de la Unidad Administrativa.

Asistente Administrativo, Conjunto Habitacional Jardines del Toachi, de 2019/04/01 a 2019/12/13:

Organización de la Oficina y Atención al Cliente.

Operador de Escáner, Consejo Nacional Electoral, de 2019/03/06 a 2019/03/29:

Operador y Asistente de Escáner de apoyo 2 del Hito Electoral

Secretaría, UTE, de 2013/01/07 a 2017/06/30:

Manejo Microsoft Office, Manejo de Equipos de Trabajo, Atención al Público, Manejo de Inventarios, Bodegas, Bienes, Control de Reuniones y Manejo de Agenda, Gestión de Procesos, Gestión Empresarial y Procesos Administrativos.

Asistente de Gerencia, Lavadora y Lubricadora El Paisa, de 2011/01/05 a 2012/11/30:

Administración de Personal, Control de Inventario, Administrador de Almacén y Materiales de Trabajo, Herramientas Contables y Atención al Cliente.

Asistente Contable, Conjunto Habitacional Jardines del Toachi, de 2006/12/11 a 2010/08/27:

Control de Pagos, Manejo de Retenciones, Atención al Cliente, Control de Ingresos y Egresos, Sistema Contable, Área de Ventas, Planificación Estratégica y Gestión de Procesos.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Taller Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo, Clik Academy, 60 horas, área Administración/Oficina

Taller Integración, Comunicación y Trabajo en Equipo Coaching Team Ecuador, 14 horas, área Recursos Humanos/Personal

Conferencia Marketing Digital y Coaching, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, 6 horas, área Marketing/Ventas

Taller Teórico-Práctico en Elaboración Artesanal, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, 16 horas, área Materia Prima

Taller Plan de Ventas para Emprendedores, Instituto Superior Tecnológico "Calazacón", 40 horas, área Marketing/Ventas

Taller Plan de Negocios, Transportación, Logística e Impacto, Miami Dade College, 24 horas, área Dirección/ Gerencia

Taller Gerencia del Talento Humano y Psicometría para la Selección, Servicio Ecuatoriano de Capacitación, 60 horas, área Recursos Humanos/Personal

REFERENCIAS LABORALES

Lcda. Susana Solano
0982963459

Lcdo. Carlos Regalado
0999159685

Contadora Blanca Sanchez
0997958947



Pulido López Diana Estefanía

CC: 1724887128

📞 099 9494 255

✉️ dianaestefania1999@hotmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Abdón Calderón,
Av. Tsafiquí y Abraham Calazacón

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo experiencia en trabajos con ambientes de alta confidencialidad y con óptimo desempeño trabajando en equipo, excelente relación interpersonal. Alta capacidad de elaboración de proyectos y planes estratégicos.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de análisis e investigación.
Habilidad para redactar informes.
Sentido de responsabilidad y puntualidad.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point (nivel avanzado)

Manejo de programas estadísticos para diseño experimental. (nivel avanzado)

Inglés hablado y escrito: Básico

FORMACIÓN

Ingeniería en Agronegocios, Estudiante, U. Técnica Particular de Loja

Tecnóloga Agroindustrial, Instituto Tecnológico Superior Calazacón

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente de análisis y control de calidad de la leche, Empresa Barreilac, Prácticas preprofesionales 6 meses:
Recepción y análisis físico químico de la leche.
Control de calidad del producto terminado.
Análisis organolépticos.

Operaria de producción, Empresa Asogrimundo, Prácticas preprofesionales 6 meses:
Analizar la materia prima.
Realizar el proceso de elaboración de mermeladas.
Analizar el producto final.

Asistente Administrativo, Fundación Ternura y Amor, de julio 2018 a mayo 2019:
Elaboración de informes y matrices de trabajo.
Planificación de proyectos, manejo de documentación y archivos.

Voluntariado en talleres ocupacionales, Fundación Ternura y Amor, de julio 2019 a julio 2020:
Apoyo técnico educativo y planificación de talleres ocupacionales para personas con discapacidad y adultos mayores.
Gestión y manejo de proyectos de vinculación e innovadores para personas con discapacidad.
Atención en el hogar y la comunidad de personas con discapacidad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Santo Domingo Investiga en LATEX, ESPE Universidad de las Fuerzas Armadas (40 horas Aprobación)

Diagnóstico de habilidades prelaborales y preocupacionales de personas con discapacidad, Federación Nacional de ONG'S para la discapacidad (40 horas aprobación)

Primer Congreso Científico Tecnológico Virtual, Instituto Superior Tecnológico Calazacón (40 horas ponencia)

Diseño Experimental, Instituto Superior Tecnológico Tsachila (40 horas aprobación)

Grammar Structure for A2 Level According Too Cefr, Instituto Superior Tecnológico Tsachila (40 horas aprobación)

Nivel Básico A1-Inglés, Instituto Superior Tecnológico Tsachila (40 horas aprobación)

Productos químicos para limpieza y desinfección y tratamiento de las superficies, Instituto Superior Tecnológico Tsachila (40 horas aprobación)

Tratamiento de aguas, Instituto Superior Tecnológico Tsachila (40 horas aprobación)

Congreso Internacional Santo Domingo Investiga, Instituto Superior Tecnológico Tsachila (40 horas ponencia)

Gestión de riesgos de desastres, Ministerio de Inclusión Económica y Social (40 horas aprobación)

Modelo social en la atención a personas con discapacidad, Ministerio de Inclusión Económica y Social (40 horas aprobación)

CERTIFICACIONES SETEC

2020-01-29, SETEC-263-CCL-195529
Atención en el hogar y la comunidad de personas con discapacidad, Instituto Superior Tecnológico Tsachila

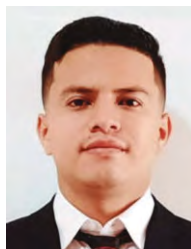
2019-11-19, SETEC-203-CCL-17606
Prevención en riesgos laborales, Instituto Superior Tecnológico Calazacón

2021-11-04, SETEC-5277-CCL-295549
Actividades de docencia en metodología de aprendizaje basado en proyectos ABP. OCCERTIMM

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Miguel Angel Arias Jara
0999494255

Dra. Mónica Figueroa Fernandez
0994262997
Lic. Omaira Jara Arenas
0983264764



Sabando López Omar Anibal

CC: 0704968098

📞 099 4054 055

✉️ sabando1995@outlook.com

📍 Santo Domingo, Fabrica de Coca-Cola
Av. de los Colonos Frente Entrada Calle Amelida Paladines.

Discapacidad: 60% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Me considero una persona con capacidades y habilidades con proyección para brindar un buen trabajo, siendo responsable y comprometido.

HABILIDADES PRINCIPALES

Habilidades interpersonales
Responsabilidad
Liderazgo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft: Word, Excel, Power Point (Nivel Medio)
Lengua de señas (Nivel Medio)

OTROS DATOS DE INTERES

Licencia de Conducir tipo F
Disponibilidad de movilización

FORMACIÓN

Tecnólogo superior en logística y transporte, Instituto Superior Tecnológico Tsáchilas, Tercer nivel superior, Mayo 2018 – abril 2021.

REFERENCIAS LABORALES

Omar Herrera Sabando Anibal
Empresa Coca-Cola
0992438107

Morocho Tomala Luisa Alexandra
Empresa Deposito "Mi Girasol"
0991030366

Tec. Elvis Benítez
0994401385

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empleado, PRONACA-AVES, 3 meses
de 04 dic. 2017 a 19 ene 2018

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Garantizar que las actuaciones logísticas sean las más adecuadas, para que la cadena de suministro funcione de la mejor manera posible.

Optimizar los procesos logísticos, en especial los relacionados con el transporte, con la finalidad de reducir los tiempos de movilización y los costos logísticos.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Proyecto de capacitación inclúyeme, Desarrollo de competencias personales, trabajo en Equipo liderazgo e inserción laboral empresa Clik, Duración de 60 horas, 02 oct. al 27 nov. 2021



Sánchez Carmona Carla Maryelis

Pasaporte: 120501630

Visa: DIDT7J3X

📞 096 7091 970

✉️ carlasanchez2809@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Santa Martha, Sector 6,
calle José de la Cuadra

Discapacidad: Ninguna

SOBRE MÍ

Soy emprendedora, con amplios deseos de entrar al campo laboral. Tengo 4 Años de experiencia trabajando con óptimos desempeños de funciones bajo presión y capacidad de asumir nuevos retos. Poseo conocimientos en manejo de Word, Excel y sistemas administrativos.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Resolución de problemas
Comunicación
Liderazgo
Responsabilidad

OTROS DATOS INTERÉS

Presidenta del G.A.A.P "Grupo de Auto Ahorros y Préstamos"
Caja de Ahorro Misión Scalabriniana.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada Contador Público
U.B.A Universidad Bicentenario De Aragua, Octubre 2018

Técnico Superior Universitario
Contaduría Pública, Instituto Universitario Tecnológico "Antonio Ricaurte", Junio 2014

REFERENCIAS LABORALES

Orley Maron Moreira
Panadería Sabropan
0969804323

Gloria María Hidalgo Valdivies
0997247695 023712241

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente Administrativo, Empresa Detergentes Maracay C.A.
2 años 6 meses, de Feb. 2014 a Ago. 2016:

Facturación de Ventas, Recursos humanos, Analista de nómina, Declaraciones de Impuestos sobre la Renta, Declaraciones de impuesto al valor agregado.

Auxiliar Contable, Corporación Grupo Merc. C. A., 1año 4 meses, de Sep. 2017 a Ene. 2018:

Cuentas por cobrar
Manejo del sistema contable.

Cajera y Auxiliar Contable, Panadería Sabropan, 1año 5 meses, 2019 - 2020

Elaboración de Inventarios, Arqueo de cajas, Pago de sueldos, Cuentas por pagar, Recepción de materia prima.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo, Liderazgo e Inserción Laboral - Clik Academy, de 02/10/2021 a 27/11/2021, 60 horas

Cálculos de Producción, Kolping Ecuador, Nov. 2021
Participación



Sangoluisa Lumbano Diana Carlina
CC: 1722474747

- 099 4300 309
- dikar_sanlum@hotmail.com
- Santo Domingo de los Tsáchilas Ecuador
Parroquia Luz de América
- Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo amplia experiencia en atención a clientes, redacción de documentos y consulta de páginas web en internet, en todos mis trabajos me he desempeñado de manera responsable y he manejado documentos de alta confidencialidad; me caracterizo por ser una persona honesta.

HABILIDADES PRINCIPALES

Comunicación
Atención al cliente
Habilidad numérica
Orientación al servicio
Orientación a los resultados

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word – nivel medio
Excel - nivel medio
Power Point- nivel básico

FORMACIÓN

Técnico en Comercio y
Administración, Colegio Técnico
Particular "Simón Bolívar"
Especialización: Informática

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Johnny Merino
0979184478

Ing Betty Renteria
0993858026

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Atención al cliente, Cyber Digital Proyect, 2 años

Secretaria - Tesorera, Proyecto de Tierras "El Bosque", 3 años

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realizar todo tipo de trámites por internet.
Redacción de documentos.
Realizar actividades de cuentas por cobrar.
Realizar actividades de cuentas por pagar.
Mantener limpio mi lugar de trabajo.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Programa " A Ganar": Desarrollo De Habilidades Blandas,
F.U.D.E.L.A y Uniandes, 150 horas, 29/06/2017

Derechos de las Mujeres, Género y Realidad Local, Escuela de
Ciudadanía Consejo Cantonal para la Protección de Derechos,
21 horas, 15/09/2017

Auxiliar en Enfermería, Universidad de los Hemisferios, 607
horas, 05/08/2018



Sevillano Preciado Narciza Isabel
C.C. 2300541261

- 098 6679 418
- isabelsevi21@gmail.com
- Santo Domingo, Coop. Santa Martha Sector 7
Barrio Cañaveral 1
- Discapacidad: Ninguna

SOBRE MÍ

Poseo experiencia en el área de secretaría puesto que trabajé en calidad de Secretaria en la institución del Pueblo Montubio, aquí me desarrollé en métodos y procedimientos de oficina y técnicas de archivo; en el área de emprendimiento social impartí cursos vacacionales en donde desarrollé la capacidad para trabajar con niños, niñas y adolescentes.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo En Equipo
Adaptación
Organización
Resolución de Conflictos

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título de Bachiller en Ciencias
Generales,
U. E. Julio Moreno Espinosa

REFERENCIAS LABORALES

Sra: Ruth Silva
Presidenta del Pueblo Montubio
0959064464

Sra: Nelly Laaz
Defensora Comunitaria
0969910629

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaria, Institución Pueblo Montubio, 2018 - 2020:
Recibir documentos que ingresan a la institución
Realizar actividades administrativas
Despachar documentos
Archivar documentos

Capacitadora de niños , Defensoría de los Derechos Comunitarios
de la Cooperativa 15 de Septiembre, 2 años 2019 - 2021:
Instruir a los niños y niñas
Desarrollar juegos lúdicos

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Educación Financiera, Cooprogreso, 8 horas

Curso de Acompañamiento Ser Bachiller, Senescyt, 72 horas



Sevillano Preciado Milly Rosario

CC: 2300802242

📞 099 1693 902

✉ sevillanomilly@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Municipal 2, calle Santa Fe

Discapacidad: Ninguna



Torres Garnica Mireya Leticia

C.C. 1719915561

📞 096 1555 304

✉ mireya-t2011@hotmail.com

📍 Santo Domingo Coop. 30 de Julio, calle Rio Zamora y Rio Puyango

Discapacidad: Ninguna

PERFIL PROFESIONAL

Poseo 3 años de experiencia en el área financiera, contable, así como también poseo amplia experiencia en el área de capacitación en temas de emprendimiento social y cursos vacacionales con niños y adolescentes.

HABILIDADES PRINCIPALES

Entusiasmo
Trabajo En Equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Ventas
Finanzas
Microsoft Office: Word, Excel, Power Point

FORMACIÓN

Bachiller Técnico Polivalente
Contabilidad y Administración
Unidad Educativa "Augusto Arias"
Periodo 2018.

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Rut Silva
Pueblo Montubio
0986598464

Sra. Nelly Laaz
Defensora Comunitaria
0969910629

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Contadora, Pueblo Montubio del Ecuador en Santo Domingo de los Tsáchilas, 3 años, 2018 - 2021:

Realizar Asientos Contables
Rendimiento de Cuentas

Capacitadora, Defensoría de los Derechos Comunitarios de la Cooperativa 15 de Septiembre, 3 años, 2018 - 2021

Realizar Agendas de Capacitaciones
Registrar Actividades Realizadas de las Capacitaciones
Preparar Información para Capacitaciones de Niños y Adolescentes (Cursos Vacacionales)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral - Proyecto Inclúyeme, Clik Academy, Noviembre de 2021, 60 horas, Aprobación.

Educación Financiera, 8 horas

Acompañamiento para el Examen Ser Bachiller, 72 horas

Mi Pymes, Producto De Limpieza, 12 horas

OTROS DATOS INTERÉS

Defensora Comunitaria

Miembro de Grupo de Mujeres Empoderadas

Asambleísta Ciudadana
GAD Municipal

Asambleísta Ciudadana
GAD Provincial

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, Universidad Metropolitana, 2015 -08-24

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gerente Propietario M&T Asesoría Contable, julio 2014 hasta la actualidad:

Atención al Cliente
Cobros Pagos
Manejos de Sistema Contable

Asistente De Apoyo, CNEL - EP Santo Domingo, 6 meses, de dic. 2013 a may. 2014:

Archivo manejo documentos
Sistema Contable Registro de Proyectos

Pasante área Recursos Humanos, Ministerio Coordinación Sectores Estratégicos MICSE, 6 meses, de sep. 2010 a feb. 2011:

Creación base de datos de los funcionarios
Archivo físico de documentos
Cálculo de Horas Extras

Auxiliar Contable, Compañía de Transporte "San José de Cocotog" (Quito), 1 año, de ago. 2009 a ago. 2010:

Conciliación Bancaria Manejo Actualizado de Cuentas
Atención al Cliente
Registros Contables- Facturación.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo, Liderazgo e Inserción Laboral Academia Clik, de 02/10/2021 a 27/11/2021, 60 horas, Aprobación.

Calidad de Atención al Cliente, COORED, 6 horas

Curso Inglés Básico, English Training Center, 60 horas

Conferencia Mitos y Realidades del Turismo de Negocios, Gavatrade Consulting & Commerce, 2 horas

Conferencia Comercio Exterior, Gavatrade Consulting & Commerce, 2 horas

Curso de Cajeros Bancarios, Megalider, Seminario 60 horas

Comercio Exterior, Gavatrade Consulting & Commerce, 2 horas

Impacto Tributario, Gavatrade Consulting & Commerce, 2 horas

Asistente de Proyectos, SECAP Santo Domingo, 132 horas

Contabilidad Comercial, SECAP Santo Domingo, 53 horas

Tributacion Fiscal, SECAP Santo Domingo, 53 horas

Pasaporte Tributario, SRI, 16 horas

Actualizacion Tributaria, Universidad Salesiana, 6 horas

REFERENCIAS LABORALES

Arq. Ramiro López
0997521616

Lic. Lupe Sinchi
0939200460

Ing. Federico Mora
0998369682

Lic. Fernanda Guitierrez
098703692



Varela Barragán Anthony Fernando

CC: 2300284821

095 8879 973

fercho__90@hotmail.com

Santo Domingo, Km 3 Vía Quevedo
Coop. Villa Florida, a una cuadra Iglesia Calasanz.

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Actualmente poseo conocimientos en la rama eléctrica brindando soporte en trabajo técnico; También tengo 4 años de experiencia en atención al cliente, y conocimientos en repartos de víveres.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Trabajo bajo presión
Puntualidad
Responsabilidad
Atención a las normas

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimiento en Inglés nivel B1.2

Conocimiento en Mantenimiento de Sistemas Informáticos
Nivel Medio

Desarrollo de aplicaciones móviles, Plataforma Android Estudio.

Manejo de sistema AutoCAD

FORMACIÓN

Tecnología en Mantenimiento Eléctrico y Control Industrial, I.S.T. Tsáchila, Cuarto semestre -en curso-

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Técnico, Rav Corporation, de 24 sep. 2021 hasta la actualidad:
Técnico de Instalación de Sistemas de Videovigilancia, mantenimiento e instalación de redes domiciliarias y ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos (Pc).

Ayudante de Reparto, Danec, 10 meses, 2018:
Repartidor de víveres a tiendas o locales comerciales, conforme los pedidos de distribución.

Vendedor, Copos Heladería, 3 años (periodos discontinuos), 2017
Atención al cliente y ventas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo Liderazgo e Inserción Laboral - Proyecto Inclúyeme Clík Academy, 2 oct. 2021 - 27 nov. 2021, 60 horas, Aprobación.

REFERENCIAS LABORALES

Deisy Barragán, Copos Heladería
0994455898

Oscar Ramírez, DANEC
0980746097

Richard Armas, Rav Corporation
0991951578



Zambrano Pincay Tanya Lisbeth

CC:

- ☎ 099 3320 622
- ✉ tlzp.1313796847@gmail.com
- 📍 Santo Domingo
- ♿ Discapacidad: Ninguna

PERFIL PROFESIONAL

Capacitada para desarrollar actividades en cualquier área, capaz de liderar, asistir, y fomentar un trabajo en equipo, utilizando una comunicación efectiva con el cliente, empresa y demás integrantes que formen parte del gremio. Además de poseer cualidades interpersonales, de toma de decisiones, organización y un trabajo rápido a la hora de presentar ideas contundentes con calidad y eficiencia.

HABILIDADES PRINCIPALES

Creatividad
Liderazgo
Planificación y Organización
Trabajo en Equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Correo electrónico, Word, Excel,
Power Point: nivel Básico

FORMACIÓN

Instituto Superior Tecnológico
Tsáchila, cursando el quinto
semestre de Planificación y
Gestión de Transporte Terrestre

REFERENCIAS LABORALES

Arq. Christian Méndez
0969121907

Lic. Pamela Pincay
0981848552

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cajera, Piladora de Arroz "Génesis", 2018 - 2019
Inventarios
Cobro de Dinero
Atención al Cliente
Ventas al por mayor y menor de Arroz
Ventas de Productos Comestibles

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Capacitación Inclúyeme, Desarrollo de Competencias
Personales, Trabajo en Equipo Liderazgo e Inserción Laboral -
Proyecto Clik Academy, 2 Oct. 2021 a 27 Nov. 2021, 60 horas,
Aprobación.



Haro Naranjo Elva Alexandra

CC: 1719782359

- ☎ 098 4523 181
- ✉ elvalexandr@hotmail.com
- 📍 Santo Domingo, Sueño de Bolívar
- ♿ Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona emprendedora y creativa, con buena actitud para actividades de servicio al cliente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Emprendedora
Proactiva
Orientación al servicio

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, Excel: nivel Básico
Elaboración de productos de
Limpieza
Elaboración de Artesanías de
Resina.
Manualidades.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Participo activamente en
ferias del Movimiento "Mujer
Emprendedora"

Elaboro chocolates.

FORMACIÓN

Tecnóloga en Agroindustrias,
I.S.T. Calazacón, Núm. de
Registro: 2238-07-87736
Fecha de Registro: 2007-11-28

REFERENCIAS LABORALES

Dra Eulalia Suarez,
Almacén Diprodent
022 762 2342 022 752 852

Lcda. Lilian Quichimbo, Líder de
Mov. de Mujeres Santo Domingo
096 3844 849

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, Almacén Diprodent, 2013:
Atención al cliente, perchadora, empacadora, cajera,
servicio de entrega.

Pasante, Fábrica Productos Lácteos "Bomboli", 200 horas,
marzo 2007:

Control de Calidad de Materia Prima, realizando pruebas de
fosfatasa, reductasa, acidez y densidad.

Pasante, Fábrica el Kiosco "San Gabriel", Tulcán, 200 horas,
marzo 2005:

Producción de Queso.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Clik Academy, Nov. 2021, 60
horas de aprendizaje, Aprobación.

Fortalecimiento del Autoestima y Fomento del Emprendimiento
en Mujeres Víctimas de Violencia Doméstica, Santo Domingo
Contruye, Ago. 2019

"Cocina Para Eventos", Gm Consulting Group - Oct. a Dic. 2018,
42 horas.

Panadería, Gm Consulting Group, Nov a Dic 2018, 14 horas.

Curso de "Confección de Ropa Interior", Gm Consulting Group,
Oct. a Nov. 2018, 14 horas.

"Escuela de Mujer Emprendedora", Santo Domingo Construye,
Ago. a Sep. 2018



Narváez García Erika Judith

CC: 1717382210

095 9018 468 099 3405 189 023 784 156

erika.g.narvaez9@hotmail.com

Santo Domingo, vía a Quevedo km 13 margen izquierdo a 700 metros, ingresando por el lado lateral de la Escuela Carchi.

Discapacidad: 62% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Me considero una persona, seria, responsable, con muchas ganas de aprender y sobretodo de trabajar; busco oportunidades que me permitan hacerlo, al tiempo que trataré de alinearme completamente con los objetivos de la empresa. Además, en mis tiempos libres suelo dibujar, pintar y hacer deporte.

LOGROS PROFESIONALES

Vicepresidenta Comité de Arte y Cultura de Personas Sordas Linchua de Santo Domingo (CACPSLSD) en curso

FORMACIÓN

Tecnóloga Superior en Producción Agrícola, "Instituto Superior Tecnológico Tsáchila" - Registro Senescyt - 3007-2021-2350220 - Fecha de registro 2021-09-03

Técnico de Servicios Aplicaciones Informáticas "Unidad Educativa Fiscomisional Fe Y Alegría" Registro Senescyt - ME-REF-04755731 - Fecha de Grado - 2016-02-26

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Docente, U. E. Fiscomisional "José María Veláz, S.J. IRFEYAL", de Mayo 2014 a Marzo 2016

Responsable de la enseñanza-aprendizaje en lengua de señas ecuatoriana a estudiantes sordos adultos, incluidos en la educación regular.

Instructora de Lengua de Señas Ecuatoriana, "Asociación de Sordos" Santo Domingo, en curso

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Prevención y Erradicación de Violencia de Género, Consejo Cantonal para la Protección de Derechos de Santo Domingo, Agosto de 2021, 3 horas, Participación

Elaboración de Proyectos Investigativos, Instituto Superior Tecnológico Calazacón, Noviembre 2019, 40 horas, Aprobación, Fecha de Registro SENESCYT 21 de enero de 2020 No ITS-CALAZACÓN-04-SNTO-EDU-148-012

Uso de Herramientas Biológicas para la Agricultura, Instituto Superior Tecnológico Calazacón, Febrero-Marzo 2020, 40 horas, Aprobación, Fecha de Registro SENESCYT 25 de septiembre de 2020 No IST-CALAZACÓN-04-SNTO-AMBIENTE-031-011

Actividades de Vinculación Implementación de Bosque Análogo Comestible para Fortalecer el proceso de Enseñanza Aprendizaje en la finca demostrativa de la U.E. Fe y Alegría, U.E. Fe y Alegría, 16 de noviembre de 2019 hasta el 30 de abril del 2020, 160 horas, Participación

Prácticas Pre-Profesionales Unidad de Investigación Desarrollo e Innovación, Gestión de Investigación, Gestión de Producción y Gestión de la Administración Técnica, Estación Experimental Santo Domingo del Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias INIAP, Octubre-Noviembre 2019, 144 horas, Aprobación, Registro INIAP-UATH-2019-127-CER

Prácticas Pre-Profesionales - Dirección Gestión Ambiental (Vivero Agroforestal), GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, Abril-Mayo 2019, 300 horas, Participación

Seminario - Taller de Fisiología y Nutrición Vegetal, Instituto Superior Tecnológico Calazacón, 01 de febrero 2019, 8 horas, Participación

Derechos de las Mujeres, Género, Realidad Local y Participación de la Mujer, Consejo Cantonal para la protección de Derechos de Santo Domingo, Septiembre 2017, 26 horas, Participación

Taller y Seminario sobre los Derechos Lingüísticos de la comunidad de personas sordas, Universidad Andina Simón Bolívar, 30-31-Marzo 2017, 16 horas, Participación

Segundo Módulo Derechos Humanos y Arte, Universidad Andina Simón Bolívar, Enero-Marzo 2017, 30 horas, Participación

Primer Módulo Derechos Humanos y Arte, Universidad Andina Simón Bolívar, Octubre-Diciembre 2016, 30 horas, Participación

Nivel Básico, Módulo I, II, III, IV de Lengua de Señas Ecuatoriana, Asociación de Sordos de Santo Domingo, Enero-Diciembre 2016, 40 horas, Aprobación

REFERENCIAS LABORALES

Edwin Agustín Basurto Jiménez
099-720-7598
edwinbasurtoj@gmail.com

Msc. Luis Oswaldo Pantoja
Narvaez, IRFEYAL Ext.47
0991933034
lopn19953@hotmail.com



Sangoluisa Gonzalez Martha Cecilia
CC: 1708581846

099 4557 977
 marthasangoluisa886@gmail.com
 Santo Domingo de los Tsáchilas
Parroquia Luz de América.
Discapacidad: Ninguna

LOGROS PERSONALES

Intercambio Cultural Canadá
World Young IECE.

FORMACIÓN

Bachiller Técnico en Agropecuaria
Institución Educativa Luz de
América No Ref. 7578
Fecha de grado: 1988-02-11

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Betty Rentería
02 2722-087 / 0993858026

Ing. Johnny Merino
0979184478

Lda. Graciela Briseño
0939744807

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Supervisora de Claveles, "Checa", 2 años

Supervisora de Campo, AGICOM, 4 años

Supervisora de Área de Rosas, ILSEA, 3 años

Guía Turística, Zona Andina, 1 año

Asistente de Coordinación, Programa de la Mujer, Fasca, 3 años

Asistente de Laboratorio, Productos "Snob" - Tiempo 3 años

Docente - Secretaria, Centro Artesanal "Luz de América", 3 años

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Klik
Academy, Santo Domingo De Los Tsáchilas, Nov. 2021, 60 horas
de Aprendizaje, Aprobación.

Promoción y Desarrollo de Líderes Comunitarios "Obra Kolping
Ecuador", Proyectos Sociales, Fundación de Acción Social
Caritas-Santo Domingo

Relaciones Humanas, SECAP

Elaboración de Yogurt, Mermeladas, Bocaditos, SECAP

Manualidades y Decoraciones para el Hogar, SECAP



Garavito Ramirez Danny Evelio
CC: 175910043-9

098 0715 916
 dannygaravito93@gmail.com
 Santo Domingo, Sueño de Bolívar
Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo 16 años de experiencia como conductor de vehículo pesado transportando pasajeros y mercancías me he desarrollado siempre en el área de transporte de manera responsable proporcionando un viaje eficiente y seguro. Me considero una persona capaz de localizar rutas de conducción rápidas y seguras cumpliendo así con una conducción eficiente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Empatía
Comunicación Activa
Trabajo en Equipo
Aprendizaje Continuo
Inteligencia Emocional
Trabajo Bajo Presión
Perseverancia
Adaptabilidad al Cambio

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Electricista Automotriz
Conocimiento básico de Word y
Excel

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Sociales,
U.E. Instituto Central Educativo"

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Gregoria Bermello
0995159714

Sr. Jaime Romeo
0968226827

Sra. Paola Ortiz
0967565888

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Chofer Profesional, Reylacteos, 4 meses

Chofer Profesional, Diskarmar, 8 meses

Chofer Profesional, Compañía Trans Pionner, 5 meses

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Recorridos de acuerdo a los requerimientos de la Empresa

Revisión de llantas

Chequeo de cambio de aceite

Revisar si la documentación del vehículo está en regla



García Lara Lilian Ximena

CC: 1718288820

099 6674 239 098 5516 397

xi1122l@hotmail.com

Santo Domingo, calle Galápagos y Riobamba
Edificio frente al parqueadero privado

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Professional en la carrera Finanzas y Auditoría CPA. Ing. Actitud para liderar el logro de metas y objetivos. Mujer emprendedora.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en Equipo.
Pensamiento estratégico.
Monitoreo y Control de las actividades a cumplir

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Manejo Sistema Contable Tini.
Facturación y Cuadre de Ventas.
Conocimiento Microsoft Word, Excel, Power Point, Diseño Inshot.
Anexos Transaccionales SRI

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de Conducir tipo B

FORMACIÓN

Ingeniería en Finanzas y Auditoría CPA, Universidad Tecnológica Equinoccial, 2015

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Francisco Vargas, Tecnifertpac S.A.
0991663146

Agr. Eber Bermudez, Tecnifertpac S.A.
0999559602

Sra. Jenny Vera, Tecnifertpac S.A.
0999661272

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar Contable, Tecnifertpac S.A, 8 años

Auxiliar Contable, Escuela Semillitas, 3 meses

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Facturar Ventas del día en conexión con Bodega y Despacho

Registrar cheques a depósito e Ingreso al Sistema Contable con Cartera.

Trabajo en Equipo con los Departamentos Cartera Tesorería Contador y Administración.

Controlar Caja Chica e Ingreso al Sistema Contable.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificación en Manipulación de Alimentos y Nutrición para Bares Escolares, SECAP Santo Domingo, 30 horas, 2020.

Capacitación en Desarrollo Personal y Liderazgo, Impartido a título personal por el Sr. Christian Vaca 2020, Capacitaciones Zoom.

Seguridad industrial y Salud Ocupacional, FECAE 10 horas, 2014.

Capacitaciones Tributación impartidas por SRI, todo el año 2014.



Sevillano Milly Rosario

CC: 2300802242

099 1693 902

sevillanomilly@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Municipal #2, calle Santa Fe

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo 3 años de experiencia relacionada con el área financiera contable, así como también poseo amplia experiencia en el área de capacitación en temas de emprendimiento social y cursos vacacionales con niños y adolescentes

HABILIDADES PRINCIPALES

Entusiasmo
Trabajo En Equipo
Habilidad Numérica
Creatividad e Innovación

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Ventas
Finanzas
Word

FORMACIÓN

Bachiller Técnico Polivalente Contabilidad y Administración Institución Educativa Augusto Arias, 2015 - 2018

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Rut Silva, Pueblo Montubio
0986598464

Sra. Nelly Laaz, Defensora Comunitaria
0969910629

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Contadora del Pueblo Montubio del Ecuador en Santo Domingo de los Tsáchilas, 3 años, 2018 - 2021

Capacitadora en la Defensoría de los Derechos Comunitarios de la Cooperativa 15 de Septiembre, 3 años, 2018-2021

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realizar Asientos Contables

Rendimiento de Cuenta

Realizar Agendas de Capacitaciones

Registrar Actividades realizadas de las Capacitaciones

Preparar información para capacitaciones de Niños y Adolescentes (Cursos Vacacionales)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso Educación Financiera, 8 horas

Curso Acompañamiento para el Examen Ser Bachiller, 72 horas

Taller Capacitación en Mi Pymes Producto de Limpieza, 12 horas



Arteaga Moreira Humberto Vicente

CC: 1303118762

099 2486 239

vhumberto.2021@hotmail.com

Santo Domingo, Coop. Carlos Ruíz Burneo.

Discapacidad: 70% Física

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Responsabilidad
Puntualidad
Relaciones interpersonales

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Autor y Compositor
Poeta
Escritor de Literatura Humorística

FORMACIÓN

Bachiller en Sociales
Unidad Educativa Juan Montalvo

REFERENCIAS LABORALES

Ab. William Rodríguez Mestanza
0994200220

Sergio Loaiza
0986137621

Lcdo. Willian Rodriguez
0997103170

Pastor Carlos Intriago
0992141389

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Profesor de Música, Unidad Educativa Dr. Benjamín Carrión, 3 años.

Instructor de Música, Casa de la Cultura, 2 años

Profesor de Música, Unidad Educativa Augusto Aguilera Cevallos, 2 años

Instructor de Música, Consejo Provincial Promociones Culturales, 5 meses

Instructor de Música, Iglesia Apostólica, 1 año

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo liderazgo e inserción laboral - Proyecto Inclúyeme, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje, Aprobación.

Membresía como miembro activo del núcleo, sección de Artes Musicales, Casa de la Cultura Ecuatoriana, 31 de abril de 2011.



Calo Calo Maria Isabel

CC: 0501999361

099 7179 569

mariaisabelcalo2019@gmail.com

Santo Domingo, Lotización Maya Moncayo

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy Parvularia egresada del Instituto Superior Tecnológico Japón. Actualmente Trabajo en el MIES, desde el 10 de diciembre, 3 años aproximadamente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Sociable
Responsable
Solidaria

OTROS DATOS DE INTERÉS

Con 10 años de experiencia manejando taller propio en las ramas: Modista, Sastre y Estilista

FORMACIÓN

Parvularia Egresada
Instituto Superior Tecnológico Japón

REFERENCIAS LABORALES

Verónica Vera
0987050607

Mónica Quiroz
0991132814

Ana Georjina Guamán Sigcha
0989555745

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Educadora Familiar, MIES, Diciembre de 2018 hasta Actualidad

Madre Comunitaria, Corporación por Santo Domingo, 4 años, 2008 - 2011

Madre Comunitaria, Centro Infantil Amigitos CDI - Parroquia Santa María del Toachi, 1 año, 2016 - 2017

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo liderazgo e inserción laboral, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje, Aprobación.

Gestión de riesgo y desastre, Programa Nacional de Escuelas de Familias, 40 horas

Modelo social el atención a personas con discapacidad, 40 horas

Juntos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes, 40 horas

Economía de la población adulta mayor, 40 horas

Asistencia alimentaria en niños y niñas de los CDI, 40 horas

Derechos a tener derechos, 40 horas

Empoderamiento y autonomía económica de las mujeres, 40 horas

Agentes de igualdad comunicacion inclusiva, 40 horas



Cimarron Añapa Maria Veronica

CC: 0802445494

099 0217 209

vero_cimarron@hotmail.com

Santo Domingo, Coop. Liberación Popular,
calle Pinta y San Antonio Coop. Carlos Ruiz Burneo.

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona responsable, puntual, con muchas ganas de servir, con experiencia en el trabajo con la niñez, trabajo social y atención a la ciudadanía.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de adaptación
Comunicar correctamente
Trabajar en equipo
Controlar el estrés

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Trabajo en la comunidad Chachi
en Lengua Ancestral con los niños
y niñas de 0 hasta 5 años

FORMACIÓN

Bachiller en Secretariado Español
Colegio Particular Japón

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Lillian Quichimbo
0986968242

Lic. Nalda Bustamante
0996156753

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Educadora Familiar, Ministerio de Inclusión Económica y Social -
CNH, de Jul. 2011 a Dic. 2012, de Mar. 2013 a Dic. 2013

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Organización familiar y comunitaria.

Conformación y planificación de actividades del comité de padres y
madres de familia.

Educación familiar

Coordinación comunitaria para la atención grupal

Planificación de visitas

Planificación curricular

Medición del desarrollo infantil:

Vinculación emocional y social

Descubrimiento del medio natural y cultural

Explotación del cuerpo y motricidad

Lenguaje verbal y no verbal.

Visitas domiciliarias

Seguimiento al aprendizaje

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Taller de Educación Financiera Básica, Banec.

Taller de Masculinidad, CCPD SD

Taller de Ciudades Libres de Violencia de Género, CCPD SD

Curso de Corte Confección, GAD Municipal Santo Domingo

Taller de Participación Ciudadana

Curso de Gastronomía, Proyecto Zesar Social



Cumbal Bravo Elizabeth

CC: 0913551263

195 9918 699

elizabethcumbal@gmail.com

Santo Domingo, Vía a Quevedo km.6, Sector La Aurora

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Docente con experiencia en impartir clases a estudiantes de bachillerato general unificado, me he especializado en Informática y me he desenvuelto como Tutora, me caracterizo por direccionar a los estudiantes en mi especialidad.

HABILIDADES PRINCIPALES

Creatividad
Desarrollo de personas
Inteligencia emocional
Organizar y llevar a la práctica
situaciones de aprendizaje
Trabajo en equipo
Aprender y aplicar nuevas
tecnologías

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word y Excel: Nivel Avanzado

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de conducir tipo "B"

FORMACIÓN

Licenciada en Ciencias de la
Educación, Especialidad Informática,
Universidad de Guayaquil

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Hogar Valle Feliz, 2016- 2018

Colegio Oswaldo Guayasamín, 2011-2012

Unidad Educativa Elena G White, 2012-2013

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realizar tareas dirigidas con niñas

Direccionar en el laboratorio informático a estudiantes de 5to año
"BGU"

Trabajar con los niños utilizando material didáctico

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Herramientas tecnológicas que cambian el mundo de los
adolescentes, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas,
6 horas, Oct. 2021

Discapacidad, Generalidades e Incidencias, GAD Provincial
Santo Domingo de los Tsáchilas, 6 horas, Oct. 2021

Primeros Auxilios Psicológicos, GAD Provincial Santo Domingo
de los Tsáchilas, 12 horas, Abr.2021



Laaz Rendón Nelly Mariana

CC: 1711826394



096 7840 933



nellyma7@hotmail.com



Santo Domingo, Coop. 15 de septiembre

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Me he desempeñado como Capacitadora en Derechos del Niño y Adolescente, soy Coordinadora de las 25 Secretarías del Pueblo Montubio, esto me ha permitido desarrollar habilidades como Trabajo en Equipo, Desarrollar a personas, también formo parte de la Coordinación de Defensoría Comunitaria.

HABILIDADES PRINCIPALES

Orientación para niños y Adolescentes
Identificación de Problemas
Defensa de Derechos Comunitarios
Trabajo En Equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word: Básico
Ventas

OTROS DATOS DE INTERÉS

Autogestión para la Comunidad

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Generales
Coegio Alfredo Pareja

LOGROS PERSONALES

Asambleísta Territorial, 2012 -2021
Defensora Comunitaria, 2012 - 2021

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Capacitadora de Niños y Adolescentes, Vacacionales, 2012-2019
Capacitadora de Control Ciudadano y Control Social, 2012-2016
Comerciante Independiente, 2010-2019

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Coordinadora de Defensoría Comunitaria

Asambleísta Principal Territorial

Coordinadora de las 25 Secretarías del Pueblo Montubio

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado de Protección y Derecho de la Defensoría Comunitaria, 24 horas, 2017.

Certificado de Campamentos Vacacionales Comunitarios, 40 horas, 2018.

Diploma del Primer Encuentro Nacional de Activistas, 2017

Curso de Empoderamiento y Acciones en el Impulso de Proyectos, 2017



Mazeira Calazacón Diana Jazmín

CC: 2350936759



096 3749 605



mazeiradiana10moc@gmail.com



Santo Domingo de los Tsáchilas, Parroquia Puerto Limón
Comuna Peripa

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

En los últimos 15 meses he colaborado como voluntaria en tutoría y asistencia a alumnos de educación básica durante la etapa de pandemia y post pandemia para el avance académico de los niños de mi comunidad de la nacionalidad Tsáchila.

HABILIDADES PRINCIPALES

Tutoría y asistencia en Educación básica
Atención al cliente
Asistencia en el área de Parvulario

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word y Excel: Nivel Básico

OTROS DATOS DE INTERÉS

Idioma Tsa'fiki: Avanzado
Nacionalidad Tsáchila

FORMACIÓN

Tecnólogo en Desarrollo Infantil Integral, Instituto Tecnológico Superior Tsáchila, 2018 - 2020

Bachiller en Ciencias,
U.E. Santo Domingo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Voluntariado - Tutoría y Asistencia, Comuna Peripa, de Sep. 2020 a Nov. 2021

Pasantías, CDI Manfred Schtmiz, 2018-2020

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Tutoría en educación básica: clases, refuerzos y apoyos de las materias generales.

Recepción y entrega de archivos físicos y digitales

Atención al Cliente

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Actualmente participo en un taller denominado "Inclúyeme del Consejo de Protección de Derechos"

REFERENCIAS LABORALES

Rosa Calazacón
0992971943



Pincay Moreira Rosa Isabel
CC: 1305957985

📞 093 9636 522
✉️ rosibel_1967@hotmail.com
📍 Santo Domingo
Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Trabajé como docente 4 años, tengo capacidad de manejar grupos de personas e impulsar el desarrollo infantil.

HABILIDADES PRINCIPALES

Creatividad
Liderazgo
Planificación y Organización
Trabajo en Equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word y Excel: Básico

FORMACIÓN

Universidad Técnica Equinoccial
Licenciada en Ciencias de La Educación, Administración Educativa

REFERENCIAS LABORALES

Lic: Xavier Zambrano
0960848661

Lic: Clarisa Vera
0979593336

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Docente, Unidad Educativa "Huayna Falcon", 1 año, 2012-2013
Docente, Programa de "Ebja" Adultos y Jóvenes, 2 años, 2014-2016

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Impartir clases
Desarrollar habilidades en estudios
Atención a padres de familia
Proceso de evaluación y calificación

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Capacitación "Inclúyeme" Desarrollo de competencias profesionales, trabajo en equipo, liderazgo e inserción laboral, desde 02 de octubre hasta el 27 de noviembre del 2021, 60 horas, aprobación



Rodriguez Rodriguez Maria Elena
CC: 1756875728

📞 096 1241 454
✉️ marymia9999@gmail.com
📍 Santo Domingo, calle San Francisco Pacheco, Esq. Diego Almagro Av. Tsafiquí
Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Licenciada en Educación con 20 años de experiencia en especialidad Lengua Inglesa, impartiendo clases a nivel básico elemental, bachillerato, nivel técnico profesional y nivel superior

HABILIDADES PRINCIPALES

Informática en la comunicación y gestión de documentos.
Trabajo en equipo.
Creatividad
Elaboración de proyectos
Destreza con criterio de desempeño para la investigación

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Confección de manualidades.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de conducir
Idiomas: Italiano, Alemán, Inglés.
En todos los Institutos y Colegios desempeñé la responsabilidad de tutora docente.

FORMACIÓN

Licenciada en Educación,
Especialidad Lengua Inglesa

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Docente de la asignatura Inglés en:
Colegio "Federico Gonzales Suárez"
Colegio "Madre Laura"
Colegio "Antonio Neumane"
Instituto Técnico "Japón"
Universidad "UNIANDÉS" en Carreras de Sistemas, Contabilidad y Auditoría, Derecho, Turismo, Gastronomía.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Impartir clases desde los niveles elementales hasta bachillerato
Liderar y coordinar los procesos de evaluación institucional.
Tutorar la responsabilidad organizativa de los colectivos estudiantiles, en los distintos niveles educativos.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de educación social
Multi - Sensory Teaching
Critical Thinking
Socialinguistic Approach



Sanabria Viteri Dioselina Margoth

CC: 1722188487

099 0651 386 098 8586 391

marg_220@hotmail.es

Santo Domingo, Coop. Marina Peñeherra
y Av. La Lorena

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo 13 años de experiencia en el área de docencia, me he desempeñado de manera eficiente en temas relacionados a la enseñanza ya que mi formación profesional va directamente con la Ciencias de la Educación.

HABILIDADES PRINCIPALES

Iniciativa
Adaptabilidad al cambio
Trabajo en equipo
Administración del tiempo
Búsqueda de información
Comunicación
Liderazgo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, Excel, Power Point: Básico
Moodle, Iducay: Básico

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencias de Conducir

FORMACIÓN

Licenciada en Ciencias de la Educación, Mención Educación Física, U. Central del Ecuador Sede Santo Domingo, 2009-2013

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Jenny Mantilla
0989724691

Lic. Padre Luis Rodrigues
0981022397

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Docente, U. E. Básica Particular Liceo Matovelle, 2013-2015

Docente, U. E. Luis Ramia 2016-2020

Docente, U. E. Marista Pio XXII, 3 meses

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realiza actividades para la enseñanza Inicial, Preparatoria, Elemental, Educación Básica media, Media Superior, Bachillerato.

Realiza la Planificación Anual de las actividades académicas.

Cumple con la Planificación mensual de las actividades.

Contra y supervisa el orden y la disciplina

Realiza dinámicas.

Elabora diapositivas

Realiza ejercicios de suelo, pito, implementos deportivos en espacios apropiados.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Seminario Taller Planificación y Evaluación Educativa, Sisdec Escuela de Educación Básica Particular Liceo Matovelle, 10 horas, 2013.

Seminario Teoría y Metodología aplicada en enseñanza de Cultura Física, U. Central del Ecuador Sede Santo Domingo Escuela de Educación Física, 20 horas, 2011.

Aplicación de logros de aprendizaje y Competencias Generales en la Escuela Educación Básica Particular Liceo Matovelle, 15 horas, 2013, Seminario Capacitación



Zambrano Castro Alexandra Elizabeth

CC: 0914730254

099 3395 797

elizambrano_70@hotmail.com

Santo Domingo, Coop. Nuevo Camino

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo 10 meses de experiencia en enseñanza como alfabetizadora de adultos mayores desempeñándome con responsabilidad, compartiendo conocimientos y realizando todas las actividades con un alto desempeño y rendimiento.

HABILIDADES PRINCIPALES

Administración del tiempo
Atención a las personas
Comunicación / Organización
Atención a los Detalles

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, Excel, Power Point: Básico

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de conducir

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Sociales, Colegio Virgilio Urgiles Miranda, 1979-1985

REFERENCIAS LABORALES

Lcda. Silvia de Naranjo
0986032216

Lcda. Carmen Quevedo
0989366797

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Docente Proyecto EBJA, Dirección de marzo a diciembre 2013

Coordinadora CDI Terminal Terrestre Nov. 2010

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Presentación, Motivación, Desarrollo del Tema, Conclusión

Enseñanza Adultos Mayores

Coordinar Actividades del CDI

Supervisar el menú, controlar personal del CDI

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Capacitación compras Públicas, SERCOP, 60 horas

Capacitación en Computación Básica, Instituto Movica (Quito), 140 horas



Cueva Carrión Rosa Elena

CC: 0701436388

📞 023 779 176 099 7668 060

✉ cesarbustamante1111@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Jorge Mahuad, sector 5.

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona proactiva, con buena actitud para actividades de servicio al cliente, dedicada y comprometida a realizar un trabajo con eficiencia y calidad

HABILIDADES PRINCIPALES

Honestidad
Responsabilidad
Autosuficiente
Comprometida

OTROS DATOS DE INTERÉS

Conocimientos en elaboración de comida ecuatoriana

FORMACIÓN

Educación Básica,
Escuela Miravalle, Santo Domingo
de los Tsáchilas

EXPERIENCIA LABORAL

Propietaria Restaurante

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Preparación y distribución de alimentos a diferentes clientes de establecimientos y locales comerciales de la ciudad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo liderazgo e inserción laboral Proyecto Inclúyeme, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje, Aprobación.

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Gloria Barrero
0993782255

Ing. Gabriela Sarabia
0994106902



Martinez Loor Esperanza Leonor

CC: 1202829568

📞 098 3066 423

✉ espemartinez@outlook.es

📍 Santo Domingo, Bahía Colorada

Discapacidad: Ninguna

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo bajo presión
Responsabilidad
Puntualidad

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Elaboración de bocaditos
Arreglos de eventos
Comidas rápidas

OTROS DATOS DE INTERÉS

Calificación artesanal (JNDA)
No105311 (20/12/2019-
19/12/2022)
Condecoración como mejor
vendedora de la provincia
esmeraldas de la empresa AVÓN
(2004)
Conocimientos en Técnicas
Profesionales en cocina japonesa
y tailandesa

FORMACIÓN

Licenciada en Ciencias de la
Educación, Mención Artesanía,
U. Técnica de Babahoyo

Título obtenido Maestro de Taller
Jefe de Cocina Chef, D'cocina,
06/01/2013 a 22/05/2015

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ayudante Administrativa, Unidad Educativa Eugenio Espejo,
2008-2010, Referencia 0994974683

Docente, Proyecto Edja "Jovenes y Adultos", 2008-2011,
referencia 0989369645

Administradora de Bar, Unidad Educativa "Adrés F. Córdova",
2014-2017, referencia 0999506595

Administradora de Bar, Unidad Educativa "Enrique Ponce
Luque", 2019-2020, referencia 0984245309

Administradora, Restaurante "Los Compis", 2020, referencia
0999386370

Jefe de Cocina, Restaurante Estadero "ANEIDAN", 2021,
referencia 0983939045

Ayudante de Cocina, Nutri M Alimento "Catering Service", 2017-
2019, referencia 0993803518

Instructora, Escuela de Gastronomía "D KOCINA", 2016-2018,
referencia 0994601028

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo
liderazgo e inserción laboral, Clik Academy, Noviembre de 2021,
60 horas, aprobación

Emprendimiento marketing digital decoración en flores decoración
de globos, GAD Municipal Santo Domingo, Septiembre 2021,
Aprobación

Comidas saludables para la atención de niños escolares,
D'KOCINA, Enero 2019, 40 horas, Aprobación

Gestión de calidad de servicios de alimentos y bebidas
saludables para bares escolares, D'KOCINA, Octubre de 2018,
40 horas, Aprobación

Nutrición infantil, adolescentes y adultos mayores, D'KOCINA, Agosto 2018, 40 horas, Aprobación

Manipulación de alimentos seguridad alimentaria y servicios al cliente, D'KOCINA , Agosto 2017, 40 horas, Aprobación

REFERENCIAS LABORALES

Lic. María Sánchez
0994601028

Ing. Patricio Trujillo
0995855953

Lic. Rosa Vélez
0986262549



Rodríguez Falcones Elisabet María

CC: 0922819008

📞 098 8840 352

✉ relisabet986@gmail.com

📍 Santo Domingo, Urbanización Sueño de Bolívar

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona que siente empatía por el prójimo, por lo cual he desarrollado habilidades en el cuidado y control de dietas de personas con alguna enfermedad.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsabilidad
Capacidad para resolver problemas
Puntualidad
Empatía
Capacidad de emprendimiento

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de Cocina, Clínica Central, de Nov-2014 a Nov-2016:

Elaborar dieta de pacientes
Limpieza y Mantenimiento del área de Cocina
Coordinación con Enfermos

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Elaboración de alimentos para
grupo de personas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Clik Academy, Santo Domingo
de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje,
Aprobación.

FORMACIÓN

Primaria, Escuela Fiscal Mixta
"José de la Cruz"

REFERENCIAS LABORALES

Erika Maldonado, Clínica Central
0999052526

Lic. Rosa Pincay
0939636522



Carranza García Paúl Emilio

CC: 1717896292

📞 099 8499 241
✉ paulcarranza1994@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Santa Marta sector 3
Alfredo Pareja Diescaseco y Pio Jaramillo

Discapacidad: 59% Auditiva

HABILIDADES PRINCIPALES

Proactivo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Pintor exteriores e interiores de domicilios

OTROS DATOS DE INTERÉS

Profesor de Lenguaje de Señas
Curso de conducción de autos,
ANETA

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias,
U. E. "12 de Febrero",
Refrendación: ME-REF-04601329

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Sharon Marvally Sánchez
0982050095 (Intérprete)

Sr. Edison Llor Montesdeoca
0993704138 (Familiar)

Sr. Paul Emilio Carranza
0998499241 (Sordo)

EXPERIENCIA LABORAL

Ayudante de Limpieza, Empresa Minera, de Mayo 2018 a Julio 2018

Ayudante de Limpieza, Hospital del Día IESS, Zamora, de Septiembre 2018 a Marzo 2019

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo liderazgo e inserción laboral, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre 2021, 60 horas de aprendizaje, Aprobación.



Gutiérrez Medranda Jessica Jhoanna

CC: 1716936446

📞 098 1475 424
✉ jhoanna1985guitierrez@gmail.com

📍 Santo Domingo, Urb. Ciudad Colorada
calle Manuel Cajas

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

En el tiempo que estuve haciendo las pasantías desarrollé mis conocimientos en el área de viveros, reforzando el aprendizaje en fertilizar, fumigar, abonar e injertar cacao.

HABILIDADES PRINCIPALES

Perseverancia
Orientación a los Resultados
Trabajo en Equipo
Habilidad Manual

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Medio Ambiente
Agropecuaria

OTROS DATOS DE INTERÉS

Todo lo que se trata de plantas de animales

FORMACIÓN

Instituto Tecnológico Tsáchila

REFERENCIAS LABORALES

Karina Mendoza
0988450566

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Prácticas Pre-Profesional en Vivero GAD Provincial de Santo Domingo Tsáchila

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Injertar El Cacao
Fertilizar Plantas
Fumigar Plantaciones
Abonar Las Plantas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso Virtual de Materia Orgánica, Instituto Tsáchila, 40 horas.



Irúa Gómez Deisy Maribel

CC: 1722671755

📞 096 8937 625 022 712 134

✉ maribelcrista@hotmail.com

📍 Santo Domingo, Urb. María del Carmen,
calle 10 de Agosto y 1º de Mayo

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo amplia experiencia en Recolección y siembra de frutos, también tengo más de 8 años de experiencia en actividades relacionadas con peluquería y manicura (cuidado y arreglo de uñas), así como también poseo experiencia en actividades varias de servicios generales (limpieza, mensajería).

HABILIDADES PRINCIPALES

Comunicación
Capacidad para resolver problemas
Organización
Responsabilidad
Creatividad
Aprendizaje continuo
Atención al cliente

EXPERIENCIA LABORAL

Operador de Siembra y Recolección de Fruto, Hda. La Esperanza, 6 meses:

Realiza actividades de siembra y recolección de fruto

Operador Polifuncional, Papelería "América", 6 meses:

Realiza actividades de limpieza y mensajería

Manicurista, Peluquería HIGH CLASS, 8 años:

Realiza actividades de limpieza y pintado de uñas

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de Conducir tipo A

FORMACIÓN

Bachiller en Contabilidad
U. E. Jacques Cousteau,
2008-2014

REFERENCIAS LABORALES

Sra. María Victoria Villa Rodríguez
Telf. +17637620958
mariavictoria@gmail.com

Sr. Gerardo Vargas Barragán
Telf. 0979275854

Sra. Rosa Isabel Gómez Salazar
Telf. 0989671891



Jimenez Cevallos Sonia Lorena

CC: 1713726733

📞 095 8858 075

✉ sonialorena002@gmail.com

📍 Santo Domingo, Plan de Vivienda Municipal,
calle Barranquilla y calle Calama.

Discapacidad: 61% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Trabajos en área de producción y en limpieza, responsabilidad en actividades ordenadas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Concentración en el trabajo
Responsable

EXPERIENCIA PROFESIONAL

INCAPEC, Fábrica de caramelos, 2016

Fábrica de pañales Santo Domingo, 2010

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Manejo de máquinas de coser
Trabajo con textiles.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Área de producción y empaquetamiento de los caramelos

Área de producción y elaboración de pañales.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Todo lo que se trata de plantas de animales

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Clik Academy, noviembre de 2021
60 horas de aprendizaje, Aprobación.

FORMACIÓN

Título profesional Maestra Artesanal
en Corte Confección y Bordado
U.E. Enriqueta Santillán, Quito 2006

Prevención y erradicación de violencia de género, Consejo Cantonal para la prevención de derechos, 20 horas, 2021

REFERENCIAS LABORALES

Ketty Jiménez
0997273411

Emili Jiménez
0985569526

Elena Buitrago
0984928713

Actividades educativas y de inclusión a personas con discapacidad, Fundación Caritas, 2018, 40 horas.

Orientación al trabajo, Ministerio de Inclusión, 2009, 20 horas.



Lombeida Cruzati Jorge Luis

CC: 1719571596

📞 099 7787 573

✉️ jorgelombeida2018@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Ciudad Verde

Discapacidad: 70% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona amable, paciente, poseo buenas relaciones interpersonales y aprendo rápidamente las tareas asignadas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Sociable
Responsable
Puntual

EXPERIENCIA LABORAL

Operativo de planta de aves, Pronaca, 14 años, 2007-2014

Operativo, Agua Pura Ozonizada "Agua O", 1 año 8 meses, 2005- 2006

Operativo, Extractora "La Joya", 8 meses, 2004

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias
Promoción Social
U. E. "José María Velaz J.S"

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Clik Academy,
Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de
aprendizaje, Aprobación.

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Mario Alzamora C.
Gerente Extractora "La Joya"
0999463132

Ing. Luis Ramos
Agua Pura Ozonizada
0999165999

Ing. Roberto Mero
Planta Aves Pronaca
0994862055



Macías Ortiz Neicer Jonathan

CC: 1725047409

📞 098 1706 955

✉️ jneicerortiz11@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. La Modelo
César Palacio y Moisés Olivo

Discapacidad: 53% Física

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo habilidades en manejo y mantenimiento de computadoras. Laboralmente actúo ágilmente en las actividades que se me asignan como responsabilidades.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsable
Puntual
Genero empatía con las personas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Técnico de Mantenimiento, Infocentro, julio 2018 - julio 2018

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Ensamblaje y Mantenimiento de computadoras

FORMACIÓN

Bachillerato General Unificado
Colegio Particular Andrew
No. de Refrendación: ME-
REF-665454
Fecha de Grado: 2014-07-16

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Clik
Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021
60 horas de aprendizaje, Aprobación.

REFERENCIAS LABORALES

Adrián Zamora, GAD Municipal SD
0997585354

Mabilo Macias, Presidente FEF
0981232583



Mayorga Navarrete Marielisa

CC: 2300499635

📞 099 7010 739



📍 Santo Domingo, Vía Quevedo Km. 6 margen derecho, Urb. Nueva Esperanza

Discapacidad: 48% Intelectual

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsable
Puntual
Atenta a normas

FORMACIÓN

BACHILLERATO (1 año en curso)
Unidad Educativa PCI Eloy Alfaro

REFERENCIAS LABORALES

Nancy Rodríguez Asoprolimpio
(Superclin) 0939746646

Edison Chuico Ruiz, OROVID
0991682614

Ing. Holger Imaicela,
Gerente de Global. Tec.
0993641116

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de limpieza de laboratorio, Asoprolimpio (Superclin),
3 meses, 2017

Auxiliar de Limpieza, Orovid, 1 año, 2015

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Klik Academy,
Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de
aprendizaje, Aprobación.

Talleres para Jóvenes, Actividades diarias para la Vida, Fundación
Ternura y Amor, 2020 - Aprobación

Curso Básico de Informática, Chocolatería, Manualidades
Infocentro Nueva Aurora, 2020, 20 horas, Aprobación



Mecías Mejía Carlos Rafael

CC: 2300298961

📞 098 1151 726



zoids500@gmail.com



Santo Domingo de los Tsáchilas, Vía a Quindé Km. 9
Hacienda Rancho Brahaman

Discapacidad: 52% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo 5 años de experiencia en funciones de apoyo, soy un empleado organizado, con iniciativa, y como gran capacidad de colaboración y adaptación a nuevos retos laborales.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en Equipo
Resolución de Problemas
Confianza y Seguridad

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Lengua de Señas
Word y Excel: nivel básico

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de conducir tipo "F"

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Generales
Instituto Radiofónico Fe y Alegría
"José María Vélez", 2018-2020

REFERENCIAS LABORALES

Ing. María José
0979823978

Sra. Martha Abad
0994816339

Lic. Luis Pantoja
0991933032

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de Laboratorio Químico "Botica Santo Domingo" desde
Febrero 2016 hasta la actualidad

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Envasado de productos químicos
Etiquetado de productos
Perchando productos
Control de stock de productos

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Klik
Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021
60 horas de aprendizaje, Aprobación.

Reingeniería de Lenguaje, "Misión Éxito", Instituto "Jose Maria
Velez", 2 años, 2018-2020, 2 horas diarias, Participación.

"Prevención y Erradicación de Violencia De Género", Consejo
Cantonal para la Protección de Derechos, 2021, 3 horas,
Participación.



Núñez Araujo Jorge Rufo

CC: 1705539592

097 9070 081

jorgenunnez51@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Santa Martha Sector 3.

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Durante 50 años he trabajado en discotecas, karaokes y restaurantes; me he desempeñado como mesero, bar tender, ayudante de cocina, personal de limpieza. En el karaoke Fantasy en calidad de administrador, en restaurantes; La Viña y Viejo Milenario y en la empresa EPACEM como pintor.

HABILIDADES PRINCIPALES

Atención al cliente
Trabajo a presión
Limpieza de suelos y superficies
Proactividad
Trabajo en equipo

FORMACIÓN

Unidad Educativa Eloy Alfaro

EXPERIENCIA LABORAL

Discoteca "Olimpo Disco Club"
Discoteca "FACES"
Discoteca y Karaoke "Estudio 24"
Discoteca y Karaoke "La Casa Del Ritmo"
Karaoke "Fantasy"
Restaurante "La Viña"
Restaurante "El Viejo Milenario"
Epacem S.a (Pintor)

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Discotecas y Karaokes
Administrador, bartender, atención al cliente

Restaurantes
Asistente de Cocina, mesero, limpieza

Empresas: Pintor

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Clik Academy,
Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de
aprendizaje, Aprobación.



Quistanchala Yar Laura Beatriz

CC: 1703520732

098 5509 185

quistanchalalaura4@gmail.com

Santo Domingo, Km 4 vía a Quevedo
Cooperativa 15 de Septiembre

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona paciente, sincera, he llegado a trabajar en labores domésticas, aprendo de manera eficaz, adaptándome a entornos de trabajo estables.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsable
Paciente
Amable
Cortez

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Cultivo de plantas ornamentales

Actividades agrícolas

Actividades del hogar

Costura

FORMACIÓN

Educación primaria
Escuela 9 de octubre

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empleada Doméstica

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Limpieza y aseo de domicilios particulares, oficinas, hoteles.
Asistencia en preparación de alimentos para el hogar
Cuidado de jardineras

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Clik
Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021
60 horas de aprendizaje, Aprobación.

REFERENCIAS PERSONALES

Marcela Macias
0997151158

Olger Molina
0994815927

Eduardo Bravo
0990471370
Carlos Bonilla
0969681641



Rodriguez Garces Cecibel Maritza

CC: 1717403123

093 9301 060 (whatsapp)

cecibelrodriguez692@gmail.com

Santo Domingo

Discapacidad: 56% Auditiva

SOBRE MÍ

Soy una persona sorda con gran dinámica, responsable, habituada al trabajo bajo presión. Tengo experiencia en servicios generales, empaque y procesamiento de productos, tengo muy buenas relaciones interpersonales con valores, por lo cual se me facilita el trabajo en equipo, además disfruto mucho. Actualmente me encuentro en la búsqueda de un empleo en el que pueda demostrar mis habilidades aportando valor agregado a la Empresa y ayudando a la solución.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Responsabilidad
Confidencialidad
Respeto a normas

OTROS DATOS INTERÉS

Disponibilidad inmediata para incorporarme a la empresa
Disponibilidad de horarios rotativos
Disponibilidad de viajar

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Sociales
Unidad Educativa "P. José María Velaz", IRFEYAL C. ED.47
Febrero 2009.

EXPERIENCIA LABORAL

Operativo de Planta, Conservas Isabel Ecuatoriana S.A., Manta, 2 meses, de 16/11/2020 a 15/01/2021:

Responsable de la limpieza y raspado de pescado recibido en la planta de producción.
Funciones asignadas por el Jefe de Operaciones

Ayudante de Limpieza, C.W.E China Internacional, Mejía, 6 meses, de 08/03/2019 a 24/08/2019:

Actividades de limpieza de oficinas, baños, habitaciones y campamento en general.
Lavado y doblado de ropa de los residentes del campamento.

Ayudante de Limpieza, Misión Sacerdotal Santa María le La Trinidad, Santo Domingo, 5 años 7 meses, de 07/06/2013 a 29/01/2019:

Actividades de Limpieza de aulas, baños e instalaciones en general de la Unidad Educativa.

Operador de planta Cerdos, PRONACA, 2 años 11 meses, de 05/01/2009 a 1/12/2011:

Proceso y empaque de carne de cerdo
Limpieza de los centros de operación
Actividades dirigidas por el Jefe de Área.

Operador de Planta, INAEXPO, 1 año 3 meses, de 13/09/2007 a 01/01/2009:

Proceso y empaque de palmito y alcachofa
Limpieza del centro de operaciones

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje, Aprobación.

Auxiliar de Farmacia, SALUTEM GROUP ECUADOR, 1200 horas, 20/08/2019 - 28/02/2020, Registro: # SGE-SDG-195, Aprobación.

Limpieza Hospitalaria, Instituto de Capacitación Ocupacional, 40 horas, 27/09/2021 - 01/10/2021, Registro# SETEC-CAL-2019-0388 Aprobación.

REFERENCIAS PERSONALES

Danilo Castellano
Operador de Planta
0997956184 (WhatsApp)

Guillermo Imbaquingo, Supervisor
0994694603



Velásquez Zambrano Angelo Antonio

CC: 1723917454

097 9641 986

angelo9605@hotmail.com

Santo Domingo, Abraham Calazacón y Los Geranios

Discapacidad: 60% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona amable, paciente, generando empatía con las personas. Como profesional aprendo rápidamente, siempre estoy atento en mis actividades, con la finalidad de realizar de manera efectiva mi trabajo.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Software Word , Excel, Power

Point: nivel medio

OTROS DATOS INTERÉS

Licencia de conducir Tipo F

FORMACIÓN

Tecnólo en Producción Agrícola, Instituto Superior Tecnológico Tsáchila

REFERENCIAS PERSONALES

Paola Zambrano
0979641986

Vicente Chávez
0962891785

EXPERIENCIA LABORAL

Operativo de Planta, Industria Agrícola Exportadora INAEXPO C.A., 1 año 6 meses, 2017

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Actividades relacionadas con el proceso operativo de producción de la planta de Palmito, en áreas de Empaque y Pesado.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje, Aprobación.

Poscosecha y Buenas Practicas de Producción Orientadas de la Agricultura Familia, Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, 4 horas de aprendizaje.

Capacitación sobre las Abejas, INIAP Santo Domingo, 6 horas de aprendizaje

Capacitación sobre la Maracuyá, Prefectura de Santo Domingo, 2 horas de aprendizaje

Inspirng Study Coference With Google, Instituto Tsáchila, Conferencia y Sesión virtual



Yáñez Villafuerte Juan Francisco

CC: 2350048605

096 7268 653

jfranciscoyanezv@gmail.com

Santo Domingo, Ciudad Nueva, Av. Bombolí

Discapacidad: Autismo - Asperger

RESUMEN PROFESIONAL

Me considero un joven deseoso por aprender y trabajar, muy responsable con lo que me asignan hacer y puntual con mis compromisos, a veces me cuesta entender ciertas cosas con facilidad como los demás, a la vez me esfuerzo por hacer lo mejor. Actualmente estoy estudiando Tecnología en Gastronomía en el Instituto Tsáchila.

HABILIDADES PRINCIPALES

Sentido del gusto y el olfato muy desarrollado.

Trabajo bajo presión

Trabajo en equipo

Resolución de problemas

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Francés básico

Atención al cliente

FORMACIÓN

Tecnología en Gastronomía en el Instituto Tsáchila, en curso.

REFERENCIAS LABORALES

Sr. Miguel Yáñez
Gerente propietario METALEC
099 337 3716
metalec@live.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ayudante Industrial, Metaelec:

Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento.

Limpieza y mantenimiento para garantizar una buena imagen del establecimiento.

Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo

Elaboración de placas para postes.

Emprendedor, Negocio Independiente:

Elaboración de cupcake para la venta por iniciativa propia

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de panadería y pastelería tradicional

Pastelería para diabéticos.



Ramirez Macas Jenniffer Carolina
CC: 1724853492

- 096 8598 990
- carol_jeny_19@hotmail.com
- Santo Domingo, Coop. Nuevo Santo Domingo Sector 2
- Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo amplia experiencia con el cuidado y enseñanza infantil soy Parvularia de profesión y me he desarrollado en Centros de Educación Inicial y CDI, desempeñándome de manera eficiente en mis actividades.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de trabajo en equipo
Comunicativa
Responsabilidad social
Alto sentido de sensibilidad
Flexibilidad

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, Power Point: Básico

FORMACIÓN

Tecnóloga Superior en Parvularia
Instituto Tecnológico Superior
"Japón"

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Andrea Macas
0987232082

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Parvulario Remplazo
Centros de Educación Inicial y CDI

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Cuidado Infantil a niños de 1 a 4 años
Tareas dirigidas a niños de 3 a 8 años
Elaboración de Material Didáctico
Realizar ejercicios de Estimulación Temprana
Enseñanza a niños de Educación Inicial

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Inteligencia Emocional, Instituto Tecnológico Superior Japón, 40 horas, 2015
Oratoria Infantil, Instituto Tecnológico Superior Japón, 40 horas, 2015
Coaching Internacional, Instituto Tecnológico Superior Japón, 40 horas, 2016
Prácticas Pre Profesionales, CDI Luz del Mañana, 320 horas, 2018



Figueroa Fernández Graciela
CC: 1708633324

- 098 1336 255
- graciefigueroa@gmail.com
- Santo Domingo, peatonal 3 de Julio e Ibarra
- Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Médico General capacitada para resolver los principales problemas de salud con enfoque integral, biológico, social y educativo con enfoque preventivo. Mi experiencia esta fundamentada en una buena formación y práctica científica que me permite analizar, comprender y contribuir a la resolución de problemas vinculados a la salud que afectan al individuo, familia y comunidad.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad para la comunicación oral y escrita.
Razonamiento verbal y matemático.
Identifica y resuelve problemas.
Toma de decisiones.
Trabajo bajo presión
Trabajo en equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Office: Word, Excel, Power Point.
Inglés: intermedio

OTROS DATOS DE INTERÉS

Educación para la salud con enfoque preventivo

FORMACIÓN

Maestría en Nutrición Clínica.
Escuela Superior Politécnica del Chimborazo. (2011)

Doctora en Medicina y Cirugía
U. Central del Ecuador (14-07-2010, copia de título). 02-09-1994

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Médico General en C.S.-U.P.M.A. Quito. Policía Nacional. Min. Interior. de 12.06.2012 a 30.05.2014

Médico General en Hospital Gustavo Domínguez Z. Santo Domingo, de 01.10.1997 a 30.04.2004.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Examina, diagnostica, prescribe medicación y otras formas de asistencia médica integral a pacientes en las diferentes áreas de la salud, aplicando técnicas y normas de bioseguridad.
Identifica patologías complejas refiriéndolas al nivel de atención que le corresponde.
Reconoce, evalúa y resuelve la fase inicial de las emergencias médicas aplicando protocolos del MSP

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Tecnologías aplicadas al mejoramiento de la Salud. GAD Santo Domingo de los Tsáchilas, 19.10.2021, 8 horas, Virtual.
Manejo de la Diabetes Mellitus en la Persona Mayor. UES. 18.01-15.04.2021, 44 horas, Aprobación
Actualización en Climaterio y Menopausia. FCLM. 31.03-7 y 14.04.2021, Asistencia

REFERENCIAS LABORALES

Dirección Nacional de Salud de Policía Nacional. Hospital Quito N°1. Talento Humano.
Hospital Gustavo Domínguez Z. Talento Humano, Tnt.Cml. Dr.Jesús Franco.jesusfranor@hotmail.com



Figueroa Fernández Mónica Elizabeth
CC: 1706842570

099 4262 997 022 760 193

figueroamonic@gmail.com

Santo Domingo, peatonal 3 de Julio 166 e Ibarra.

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo más de 30 años de experiencia en el área médica puesto que soy médico de profesión, adicional tengo experiencia en el área de Laboratorio Clínico, me he desempeñado en múltiples trabajos realizando actividades relacionadas con la salud del ser humano, tengo la capacidad de manejar situaciones donde se evidencia trabajo bajo presión y estrés, aplicando el autocontrol.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de trabajo en equipo.
Capacidad de trabajo sin supervisión.
Proactivo.
Prepara material y reporta equipos con desperfectos
Orientación a los resultados
Calidad en el trabajo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, Power Point: Básico

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de conducir

FORMACIÓN

Dra. Laboratorio Clínico y Administración de Salud UCCE.
Marzo 14-2008

Lcda. Ciencias de la Salud esp.
Laboratorio Clínico, UNACH, Abril 18- 2002

Tecnóloga Médica en Laboratorio Clínico, UCCE, Junio-23-1989

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Tecnóloga Médica en Laboratorio Clínico, Hospital Gustavo Domínguez 10-1991 hasta 04-1999

Doctora en Laboratorio Clínico Particular, 1999-2016

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Atención y recepción de muestras biológicas.

Análisis de muestras sangre, orina, heces serológicos, química sanguínea.

Registrar los resultados de bioanálisis, gestionar la existencia de material y reportar equipos dañados para su mantenimiento.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Jornadas Internacionales de Aniversario en Medicina de Laboratorio, Nuevos Enfoques Tecnológicos en la Práctica Clínica, Laboratorios Zurita&Zurita, 1-5 Julio 2019, 20 horas

Tecnologías Aplicables al Funcionamiento de la Salud GAD Provincial Santo Domingo Tsáchilas, 19 Oct. 2021, 8 horas Pedagógicas

REFERENCIAS LABORALES

Talento Humano, Hospital Gustavo Domínguez Santo Domingo, 023836260
Dr. Guido Caisapanta 0994262358
Dra. Graciela Figueroa 0981336255



Merino Huanca Fabricio Alejandro
CC: 1718881848

098 5578 407 099 7653 529

fabricioalejand86@hotmail.com

Santo Domingo

Discapacidad: Ninguna

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Auxiliar en Enfermería

OTROS DATOS DE INTERÉS

Educación para la salud con enfoque preventivo

FORMACIÓN

Bachiller Técnico en Comercio y Administración, Esp. Informática, Colegio Federico Gonzales Suárez

REFERENCIAS LABORALES

Sr. Wilson Merino
0988094686

Ab. Carlos Roman
0996724963

Sra. Ivon Castro
0997653529

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de Enfermería, Hospital IESS STO DGO, de 2016/01/01 a 2016/12/31, de 2013/03/01 a 2014/12/31

Auxiliar de Enfermería / Clínica Cuba Center, de 2012/03/08 a 2013/01/01

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Asistencia del Paciente

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Taller Capacitación de Manejo de Desechos Hospitalarios, MSP, 1 hora

Curso de Formación Continua de Auxiliares de Enfermería, U. Católica, 500 horas

I Curso Taller de Instrumentación Quirúrgica, Instituto de Salud Materno Infantil, 40 horas

Seminario Motivación y Calidad en la Atención y Servicio al Usuario



Pazmiño Hernandez Doris María

CC: 1710776384

098 5304 787 096 9133 919

alanxavierpazminohernandez@gmail.com

Santo Domingo, Vía Quevedo Km 3 ½,
Coop. Villa Florida, calle Alfonso Mantilla y Alluriquín

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia como auxiliar de enfermería, desarrollé sensibilidad, simpatía y capacidad para respetar la dignidad de cada paciente, también he trabajado en atención al cliente desempeñándome en el área de ventas, me caracterizo por ser responsable en todo lo encomendado.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsabilidad
Perseverancia
Administración del tiempo
Empatía

OTROS DATOS DE INTERÉS

Primeros auxilios
Tejido
Belleza

FORMACIÓN

Auxiliar de Enfermería,
Academia CREEC, 6 meses

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de enfermería, Consultorio Dr. Illescas, 3 meses:

Aplicar inyecciones, sueros.
Tomar signos vitales a los pacientes
Cumplir con las actividades designadas por el médico

Servicios Varios, NIRSA, 1 año:

Limpiar el producto para el envasado
Realizar tareas de limpieza
Realizar fileteado

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Relaciones Humanos, 30 horas



Rodríguez De La Rosa Marilyn Ermelinda

CC: 10846883 Pasaporte: 092038323

096 1295 154

enfermeramarilyn@gmail.com

Santo Domingo, Parroquia Río Verde,
calle Francisco de Orellana y Francisco Pacheco

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy licenciada en enfermería, tengo 24 años de experiencia en el campo laboral, con destreza y habilidades en todas las áreas, con óptimo desempeño en mis funciones y trabajos bajo presión.

HABILIDADES PRINCIPALES

Excelentes habilidades de comunicación
Habilidades de organización
Orientación a los detalles
Trabajo en Equipo
Confianza
Solución de problemas

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Técnica de cejas y secado de cabello.
Ayudante de cocina
Promotora en ventas

FORMACIÓN

Licenciada en Enfermería
Universidad Experimental de Los Llanos, Rómulo Gallego, 2 años
Universidad de los Teques "Cecilio Acosta", 3 años

Diplomado en Salud Mental
Universidad de Carabobo", 1 año

Diplomado de Medicina Forense y Criminalista Básica, "UCLA", 1 año

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de Dietética, Hospital Universitario Luis Gómez López, 7 años

Licenciada en Enfermería, Hospital Universitario Luis Gómez López, 13 años

Licenciada en Enfermería "Quimioterapia", Anticanceroso, 2 años

Licenciada en Enfermería, Hospital Universitario Antonio María Pineda, 2 años

Vendedora, Corporación MAGITEL C.A., 3 años

Promotora de Venta, CIA. KAPINA, 2 años

Asistencia Sala de Partos, Ambulatorio de la Carucieña, 2 años

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Implementar nuevas estrategias para administración de medicamentos.

Realizar el seguimiento de la evolución o involución del paciente

Ayudar a los pacientes en su proceso de tratamiento y recuperación

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo, Liderazgo e Inserción Laboral, Academia Clik, Nov. 2021, Aprobación.

Auxiliar de Dietética, INCEL, 2 años

Primeros Auxilios, "Ministerio de Salud y Desarrollo Social", 6 meses

Elaboración de Proyectos para el Desarrollo de la Comunidad "UCLA", 6 meses

Auxiliar de Enfermería, "Ministerio de Sanidad y Asistencia Social", 1 año

Relaciones Humanas, "INCE", 3 meses

Manipulación de Alimentos, "INCE", 6 meses

Formación de Capacitación Empresarial, "FECAEE S.A", 5 horas

REFERENCIAS PERSONALES

Sra. María Belén Paredes
0993182019

Ing. Aracelis Tipán "Amistad"
0992458664

Sra. Piedad Guadalupe Vergara
0969806931



Ferrin Anchundia Landy Yaritzza

CC: 0804494748

098 5887 254

lyfa21darius@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Juan Montalvo

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Trabajadora social tengo 4 años de experiencia, en ofrecer el apoyo necesario a familia niña y adolescentes en diferentes situaciones de vulnerabilidad y acompañamiento familiar, articulación intersectorial y participación en diferentes capacitaciones.

HABILIDADES PRINCIPALES

Puntualidad
Manejo de emociones y sentimientos
Trabajo en equipo
Trabajo bajo presión
Capacidad de resolución de problema

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Trabajadora Social, Fundación Vivian Luzuriaga, de 2019/08/01 hasta la actualidad

Trabajadora Social, Fundación CALASANZ, de 2018/02/14 a 2018/12/28

Trabajadora Social, Derechos Humanos y Cultos; de 2012/05/23 a 2014/11/20

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel, Word, Power Point: Básico

Intervención directa y de Diagnóstico social

Gestión y Planificación

Intervención individual y de grupo

Acompañamiento y asesoramiento en los procesos de atención

Intervención profesional en caso de conflictos individuales como colectivos.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Articulación

Intervención social

Promover recursos para atender las necesidades de los usuarios

Brindar ayuda a las personas a desarrollar capacidades que le permitan afrontar sus problemáticas sociales.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo, Liderazgo e Inserción Laboral, Academia Cliik, Nov. 2021, 60 horas, Aprobación

FORMACIÓN

Diplomado en Psicología Forense y Criminalística, Wens Consulting

Sobre Derecho a Tener Derecho, MIES Zona 4, May 2020, Aprobación

Licenciada en Trabajo Social
U. Técnica Luis Vargas Torres

Derecho y Realidad del Trabajo Infantil, MIES-ZONA 4, Sept. 2020, 40 horas, Aprobación

Prevenir Embarazo en Niñas, MIES ZONA 4, Sep. 2020, 40 horas, Aprobación

Situación de Derechos y Realidad del Trabajo Infantil, MIES ZONA 4, Ene. 2021, 40 horas, Aprobación

El Derecho a Crecer en un Ambiente Familiar: La Protección Especial, MIES ZONA 4, Mar 2021, 40 horas, Aprobación

Situación de Derechos y Realidad del Trabajo Infantil, MIES ZONA 4, Ago. 2021, 40 horas, Aprobación

REFERENCIAS LABORALES

Psic. Anny Solorzano
Fundación FUNVILUZ
0985791044

Psic. Maricela
ANSI
0983773768



Calazacón Aguavil Gretty Luciana

CC: 2350000663

096 9157 186

grettycala1999@gmail.com

Santo Domingo de los Tsáchilas, vía Quevedo Km 4
Comuna El Poste

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Ingeniera en sistemas especializada en infraestructura de red, soy muy responsable y con óptimo desempeño

HABILIDADES PRINCIPALES

Plataformas Windows y Linux
Responsabilidad y compromiso
Trabajo en equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Ingles: Nivel básico
Tsa'fiki: Nivel avanzado

FORMACIÓN

Ingeniería en Sistemas e Informática
Universidad Regional Autónoma de los Andes Uniandes,
Abril 2016 - Agosto 2021

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Servidor Público de apoyo 2, Consejo Nacional Electoral, de 05/ Marzo/2019 a 25/Marzo/2019:
Coordinador de mesa

Pasantías pre-profesional, GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, de Septiembre 2019 a Diciembre 2019:
Mantenimiento preventivo y correctivo de PC

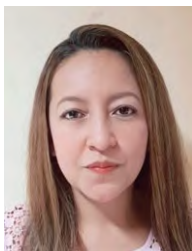
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Congreso Internacional de Marketing Digital y Liderazgo, Uniandes, 32 horas, Seminario, Agosto 2019

Proyecto Inclúyeme Trabajar es mi derecho, CCPD-SD, Noviembre 2021, Actualidad

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Santiago Ulloa
Telf: 0985485248



Paspuel Loor Silvia Johana

CC: 1716523517

098 8522 095

sijohana@hotmail.com

Santo Domingo, Benito Juarez y Cortazar

Discapacidad: Ninguna

FORMACIÓN

Ingeniera Comercial, Especialidad Recursos Humanos, Universidad Técnica Estatal de Quevedo

VOCACIÓN / SUBACTIVIDADES

Polifuncionales:

Puntual, Responsable, Eficiente, Autoconocimiento, Manejo de Conflictos y toma de Decisiones.

Chofer:

Chofer Profesional, Licencia Tipo C, Inteligente, Excelente Manejo de Emociones y Sentimientos.

Digitador:

Paquete Microsoft Office Nivel Avanzado, Informática Aplicada en los Negocios.

Operario / Producción:

Tengo Capacidad de Concentración, Pensamiento Estratégico, Habilidad Analítica.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Analista de Talento Humano, GAD Municipal Santo Domingo, de 2020/02/06 a 2020/07/31:

Elaboración de memorandos, oficios, informes, acciones de personal.

Monitorear el progreso de los planes y proyectos de la Unidad Administrativa.

Asistente Administrativo, Conjunto Habitacional Jardines del Toachi, de 2019/04/01 a 2019/12/13

Organización de la Oficina y Atención al Cliente.

Operador de Escáner, Consejo Nacional Electoral, de 2019/03/06 a 2019/03/29

Operador y Asistente de Escáner de Apoyo 2 del Hito Electoral.

Secretaria, Universidad Tecnológica Equinoccial, de 2013/01/07 a 2017/06/30:

Manejo del Paquete Microsoft Office, Manejo de Equipos de Trabajo, Atención al Público, Manejo de Inventarios, Bodegas, Bienes, Control de Reuniones y Manejo de Agenda, Gestión de Procesos, Gestión Empresarial y Procesos Administrativos.

Asistente de Gerencia, Lavadora y Lubricadora El Paisa, de 2011/01/05 a 2012/11/30

Administración de Personal, Control de Inventario, Administrador de Almacén y Materiales de Trabajo, Herramientas Contables y Atención al Cliente.

Asistente Contable, Conjunto Habitacional Jardines del Toachi, de 2006/12/11 a 2010/08/27

Control de Pagos, Manejo de Retenciones, Atención al Cliente, Control de Ingresos y Egresos, Sistema Contable, Área de Ventas, Planificación Estratégica y Gestión de Procesos.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo, Clik Academy, Administración/Oficina, 60 horas

Integración, Comunicación y Trabajo en Equipo, Coaching Team Ecuador, Recursos Humanos/Personal, 14 horas

Marketing Digital y Coaching, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, Marketing/Ventas, 6 horas

Taller Teórico-Práctico en Elaboración Artesanal, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, Materia Prima, 16 horas

Plan de Ventas para Emprendedores, Instituto Superior Tecnológico "Calazacón", Marketing/Ventas, 40 horas

Plan de Negocios, Transportación, Logística e Impacto, Miami Dade College, Dirección/ Gerencia, 24 horas

Gerencia del Talento Humano y Psicometría para la selección, Servicio Ecuatoriano de Capacitación, Recursos Humanos/ Personal, 60 horas

REFERENCIAS LABORALES

Lcda. Susana Solano
0982963459

Lcdo. Carlos Regalado
0999159685

Contadora Blanca Sanchez
0997958947



Calazacón Aguavil Edwin Oswaldo
CC: 2350000713

- 099 7150 162
- sijohana@hotmail.com
- Santo Domingo, Benito Juarez y Cortazar
Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Guía turística, percusionista, atención al cliente a personas extranjeras y nacionales.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Responsable
Buena Comunicación

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Idioma Tsa'fiki
Nacionalidad Tsa'chila

FORMACIÓN

Bachiller Ciencias Generales
U. E. Santo Domingo
de los Colorados,
mayo 2014 - marzo 2020

REFERENCIAS LABORALES

María Isabel Calazacón Aguavil
0993155079

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Guía de Turismo, Centro Cultural Tadiantsa, de agosto 2018 a marzo 2021

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realizar actividades como guía turística
Percusionista

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Proyecto Inclúyeme Trabajar es mi derecho, CCPD-SD,
noviembre 2021



Gimenez Gonzalez Manuel Felipe
CC: 1760738474

- 096 3144 226
- elsilbondellano93@gmail.com
- Santo Domingo, calle Luis Alberto Valencia
entre río Toachi y Augusto Gachet, al frente de creaciones MK.
Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy técnico en Turismo y poseo amplia experiencia en planificar espacios turísticos sustentables, administrar y operar empresas turísticas, analizar los mercados, así como las tendencias turísticas con el fin de ofrecer calidad en los servicios a los turistas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Comunicativo, Expresivo,
Resolución de Problema, Trabajo
bajo Presión, Polifuncional,
Responsable, Capacidad de
Adaptación, Orientación a
resultados, Proactivo, Habilidad
Numérica

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Manejo Informático en Redacción
Word, Ingles básico Turístico,
Redes Sociales.
Conocimientos en Albañilería,
Mecánica Ligera, Manejo de
Vehículos Livianos y de Pasajeros,
Licencia de Conducir venezolana
Licencia de Conducir ecuatoriana,
en proceso

FORMACIÓN

IUTET Técnico en Turismo Rómulo
Betancourt, 1997-2000

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gerente, El Silbon del Llano, de 10/2003 a 08/2018
Coordinador, Makro S.A, 1992-1994
Encargado, Restaurant Jet, 1990-1992

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Implementar Nuevas Estrategias de Administración.
Coordinar nuevas Estrategias de Marketing Turístico.
Implementar estándares de calidad del servicio para el cliente

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Emprendedor, UTPL, 42.5 horas
Guía de Turismo, NCE
Turismo Rural, CORMETUR
Atención al Cliente, INCE
Organizador de Eventos, IUTET

REFERENCIAS LABORALES

Wilson Araujo
0968305811

Irlanda Herrera
0997380549

Brayan Barrera
0982651643



Aguavil Aguavil Adriana Nicole
CC: 2300186646
098 9908 792 098 0468 302
nicoleadri29@gmail.com
Santo Domingo, Urb. Jaramillo Delgado
Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo tres años de experiencia trabajando en áreas de servicio al cliente, me desarrollo en campos de alta confidencialidad con un desempeño optimo, mi capacidad de aprendizaje y adaptación me han convertido en la candidata ideal para las empresas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad para la toma de decisiones.
Puntualidad y responsabilidad.
Habilidades numéricas y
Orientación a resultados.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft office: Nivel avanzado
Word, Excel, power point.
Manejo de Canva: Nivel avanzado
Inglés: Nivel intermedio
Tsa'fiki: Nivel avanzado

FORMACIÓN

Tercer semestre en
Administración de Empresas
Pontificia Universidad Católica
del Ecuador sede Santo Domingo
PUCE-SD (Marzo 2021).

REFERENCIAS LABORALES

Dr. Vicente Álvarez
0993449153
Tnlga.Elena Lema
0991123356
Lcda. Susana Cruz
0995296635



Aguavil Aguavil Ángela Isabel
CC: 2350272403
099 7674 694
isabelaguavil95@gmail.com
Santo Domingo de los Tsáchilas, Vía Quevedo Km. 4
Comuna El Poste.
Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia en venta de ropa de niños, lencería y ropa interior.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Adaptabilidad
Responsable
Colaborativa

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Idioma Tsa'fiki
Nacionalidad Tsáchila

OTROS DATOS DE INTERÉS

Voluntaria en enseñanza
académica a niños, en tiempo de
pandemia.

FORMACIÓN

Bachillerato Ciencias Generales
(en curso), Unidad Educativa
Semipresencial, CENTEBAB
Periodo 2021-2022

REFERENCIAS PERSONALES

Ing. Rodrigo Loyola
0962830962

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, Almacén particular

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Atender requerimientos de los clientes de acuerdo a sus
necesidades.
Organización de las prendas de vestir en las perchas
Garantizar un buen servicio al cliente

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo De Competencias Personales, Trabajo En Equipo
Liderazgo E Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme
Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, 2021, 60 horas
de aprendizaje
Aprobación.



Alama Lopez Felix Armando

CC: 1710705862

📞 099 1710 577 023 758 571

✉️ armando.alama1969@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Los Unificados

Discapacidad: 80% Visual



Aldaz Villafuerte Ricardo Damian

CC: 1716010879

📞 099 6926 514

✉️ aldaz_ricardo@yahoo.com

📍 Santo Domingo, Ciudadela "Ciudad Verde"

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo amplia experiencia como Albañil y Vendedor, soy una persona capaz en desenvolverse en cualquier ámbito laboral o con trabajo en grupo.

HABILIDADES PRINCIPALES

Calidad en el trabajo
Credibilidad Técnica
Atención al Cliente
Iniciativa
Trabajo bajo presión

FORMACIÓN

Primaria
Escuela Fiscal Gonzalo Rubio

REFERENCIAS LABORALES

Sr. Jaime Román Vinuesa
0997317835

Sr. Pedro Barre
0991773137

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Bodeguero y vendedor, Bodega de Viveres, 5 años
Oficial de albañilería, Constructora PALLAKTI S.A., 2 años
Albañil, Constructora Consorcio Santo Domingo, 1 año, 6 meses

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES :

Bodeguero vendedor

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso, Educación Financiera, Capacitación Ban Ecuador, 10 horas

Curso, Relaciones Humanas - Motivación, Capacitación
Inclúyeme, 2 meses

RESUMEN PROFESIONAL

Por 17 años me desempeñé como salero y tengo experiencia en atención al cliente, también me desempeñé en el área de cocina y en preparación de bebidas, mi trabajo lo realizo con el mayor cuidado para ofrecer un servicio de calidad al cliente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Comunicación
Organización
Administración del tiempo
Atención en los detalles

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias
U. E. Santo Domingo
1994 - 2000

REFERENCIAS PERSONALES

Ing. María José Vizcaino
0959580603

Lic. Carmen Morejón Ruiz
0991133628

Sr. Alonso Rodríguez
Recursos Humanos
0994494181

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Salero y servicios varios, CAVES S.A. EMA. Quito - Tumbaco,
de junio 2004 a agosto 2021

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Atención al cliente
Tener limpio el área de trabajo
Doblar mantelería
Lavar frutas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Manipulación de alimentos, CAVES, 8 horas
Servicio de Mantelería, Municipio, 8 horas
Servicio de comedor y cafetería, SECAP, 8 horas



Añapa Añapa Tatiana Elizabeth

CC: 2300213697

098 2201 661

taty-eliza1993@hotmail.com

Santo Domingo, Av. Vía Quevedo y Puerto Ila

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona honesta, recta y puntual, tengo experiencia en atención al cliente, se me facilita el trabajo en equipo y uso de tecnología como Excel, PowerPoint, Word intermedios, ventas de lubricantes y entre otras cosas más a lo referido al cliente y brindar también una buena limpieza en diferentes áreas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Adaptabilidad al cambio
Búsqueda de información
Iniciativa
Liderazgo
Trabajo en equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel, PowerPoint, Word: nivel intermedio

FORMACIÓN

Tecnología Superior en Logística Transporte, Instituto Superior Tecnológico "TSACHILA", cursando el quinto semestre (en línea)

REFERENCIAS LABORALES

Ing. John Patricio Narváez
0997457053

Srta. Ana Del Roció Pineda
Campoverde
0967892053

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Atención al cliente, Rectifreno, de 08/03/18 al 26/10/18:

Ingreso de mercaderías
Ventas de repuestos

Atención al cliente, Lubricadora "Shalvico", de 03/01/2019 al 28/11/2019:

Manejo de reporte de caja chica
Ventas de lubricantes

Auxiliar de limpieza, JP limpieza y mantenimiento, de 05/01/2020 al 30/07/2020

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso, Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo, liderazgo e inserción laboral de la campaña "inclúyame trabajar es mi derecho", 02-oct-21 fecha final 27-nov-21, 60 horas

Certificación por competencias laborales operaciones auxiliares en limpieza de unidades de salud, 10/09/20 Al 10 / 26/ 11/2020

Certificado de participación, Mujeres Rurales Santo Domingo, 18 de octubre de 2021



Añapa Tapuyo Lisandro

CC: 1723808240

099 0796 011

lisandro19942017@hotmail.com

Santo Domingo

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona amable, responsable y dinámica con facilidad de adaptación, disfruto el constante aprendizaje laboral y tengo experiencia en atención al usuario con una buena relación interpersonal por lo cual me facilita el trabajo en equipo.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Trabajo bajo presión
Adaptación de tiempo
Capacidad de organización en el trabajo
Aprendizaje durante al trabajo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Fluidez en dos idiomas
Español y Cha pa laa
(Nacionalidad Chachi)

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia Profesional Tipo A

FORMACIÓN

Ciencias Especialidad Sociales, Unidad Educativa "Eloy Alfaro", 2010 - 2014

REFERENCIAS LABORALES

Luis Eduardo Cimarrón Añapa
09904636410

Diógenes Tapuyo
0994674156

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de etiquetado de productos, de 22/06/2021 a 22/07/2021

Notificador de la Junta Cantonal para la Protección de Derechos, 2017 - 2019

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso, desarrollo de competencia personales ,trabajo en equipo, liderazgo de inserción laboral de la campaña "incluyeme trabajar es mi derecho"

Mérito a Pueblos y Nacionalidades

Certificado, Reflexión de la Diversidad y su Convergencia

Certificado, Ban Ecuador

Programa de educación financiero, 24/ sep./2019, 8 horas

Certificado, del Consejo Consultivo Cantonal de Jóvenes, 17/12/2018

Certificado, Voluntario en Apoyo en Eventos que se difundan el Tema de Derecho de la Niñez y Adolescencia, 03/sep./2018

Organiza, GAD Municipal de Santo Domingo, Consejo Cantonal para la Protección de Derechos



Balseca Pérez Gladys María

CC: 1716736333

📞 099 4197 685

✉️ gbgladisita@hotmail.com

📍 Santo Domingo, Urb. Virgilio Abarca

Discapacidad: Ninguna



Bermúdez Velásquez Lourdes Rocío

CC: 1718766544

📞 099 9947 500

✉️ josuebv590@gmail.com

📍 Santo Domingo, Urb. Moreira y Puerto Ila

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo experiencia trabajando en ambiente de alta confidencialidad y con óptimo desempeño de funciones bajo presión

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Toma de decisiones
Actividad Deportiva
Empatía con la comunidad

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Licencia de conducir tipo B

FORMACIÓN

Derecho, Universidad Técnica Particular de Loja, Egresada (2016)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marketing, Coop. de Ahorro y Crédito, 29 de Octubre (2003-2004)

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES :

Captación de nuevos socios
Servicio al cliente

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Exigibilidad de derechos, colectivos de atención prioritaria (defensora comunitaria), Consejo Cantonal para la Protección de Derechos (CCPD), 30 horas

Encuentro Internacional ante la corrupción, Consejo Nacional Anticorrupción (CNA), 30 horas

REFERENCIAS LABORALES

Ab. Danilo León
0994793747

Dr. Patricio Túquerez
0989445074

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia en atención al cliente, enfocada en brindar al usuario la información y soporte en relación a los productos o servicios que se requieran

HABILIDADES PRINCIPALES

Participativa
Sociable
Trabajo bajo presión
Proactiva
Capacidad de adaptación

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, excel: Básico
Inglés: Básico

FORMACIÓN

Contabilidad, Bachillerato Técnico de Servicios, U. E. Particular PCEI Alfredo Pérez Chiriboga Ref-04769412 2016-02-29

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cajera, Almacén de celulares, 2 años:
Atención y servicio al cliente
Recepción y entrega de documentos.

Agente vendedora, almacén de uniformes deportivos, 2 años:
Visita a clientes para presentar y promocionar los uniformes.
Elaborar propuestas comerciales.

Cuidado del Adulto mayor, Familia Jaramillo, 2 años:
Realizar un diagnóstico de sus necesidades
Llevar registro de sus medicamentos
Ayudándole a mantenerse física y cognitivamente activa.
Brindarle afecto, atención y detalles.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo liderazgo e inserción laboral, Clik academy Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas, aprobación.

Curso en auxiliar de urgencias médicas, Megacursos Ecuador S.A Santo Domingo Tsáchilas, Octubre 2020, 606 horas, aprobación

Seminario internacional ciencias de la salud, atención y manejo de emergencias en pacientes con T.C.E, Megacursos Ecuador S.A, Esmeraldas, Febrero 2020, 8 horas académicas, Aprobación

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Julian Chamorro
Almacén De Celulares
0992338953

Sr. Pablo Carpio
Almacén De Uniformes Deportivos
0998170563

Sra. Amelia Jaramillo
Familia Jaramillo
0997332189



Bonilla Tacuri Katty Judith

CC: 2300315146

📞 098 3109 030 023 794 787

✉️ katty.bt30@gmail.com

📍 Santo Domingo, Barrio Libertador
calle Junín y Bahía de Caráquez

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia en ventas y atención al cliente, he aprendido a identificar las necesidades del cliente. Ayudante de un local comercial.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de trabajar en equipo
Comunicación asertiva
Escucha activa
Empatía
Buena relación interpersonal

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word - Nivel Medio
Excel - Nivel Medio

FORMACIÓN

Cuarto Semestre, Carrera Contabilidad y Auditoría, Universidad Técnica de Esmeraldas "Luis Vargas Torres" cursando actualmente

Bachiller en Ciencias Generales, Unidad Educativa "Madre Laura" (2013 - 2019)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marketing, Coop. de Ahorro y crédito, 29 de Octubre (2003-2004)

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES :

Captación de nuevos socios
Servicio al cliente

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Funciones para la atención en caja en instituciones, Universidad Técnica de Esmeraldas y GAD de Quinindé, Julio de 2021, 40 horas, virtuales (Aprobación)

Programa de capacitación microempresario digital, Ministerio de Telecomunicaciones y de la Información, Mayo de 2020, 20 horas, virtuales (Asistencia)

Planificación Financiera y Presupuesto, Cooperativa de Ahorro y Crédito La Benéfica, Mayo de 2020, 1.5 horas virtuales (Aprobación)



Borja Segura María de los Ángeles

CC: 1708699630

📞 099 2170 665

✉️ mariaborja460@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Libre Ecuador sector 3

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia en asesoramiento a clientes, atención a clientes y ventas, me he desempeñado de manera óptima en las actividades que me han asignado cumpliendo a cabalidad.

HABILIDADES PRINCIPALES

Adaptación al cambio
Trabajo en equipo
Iniciativa
Aprendizaje continuo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Licencia de conducir tipo B

FORMACIÓN

Instrucción Primaria,
Escuela Fiscal "Atahualpa"

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Edison Haro
Gerente "MAKROCEL"
0997306180

Abo. Lenin Sánchez
0960005850

Ing. María Cristina Cedeño
Coordinadora CPCSD
0982222677

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Supervisora y Asesora comercial, Distribuidor de telecomunicaciones Claro "MAKROCEL", del 2006 hasta la actualidad

Promocionar planes de internet y minutos

Ejecutiva de Ventas, Banco Centro Mundo, enero 2003
Gestión de ventas

Ejecutiva de Ventas, Empresa de multi recargas, 2004
Gestión de ventas

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES :

Atención al cliente.
Mantener limpio el lugar
Vender servicio de internet
Realizar el control de mercadería

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Evaluación Financiera de proyectos, Universidad Técnica Luis Vargas Torres, 40 horas.

Proyecto Incluyeme – Vinculación Laboral, SECAP, 45 horas.



Cañola Preciado Ludy Moraima

CC: 0801453242

098 8123 014

ludycanola2021@gmail.com

Santo Domingo, Los Rosales 4ta etapa

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo amplia experiencia en ventas ya que realicé venta de libros puerta a puerta, tengo 3 años de experiencia en la preparación de alimentos fundamentándome en normas de inocuidad del producto y ambientes de salubridad, me he desempeñado de manera eficiente y he cumplido todas mis actividades a cabalidad.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidades para resolver problemas y conflictos
Trabajo en equipo
Eficiencia
Capacidad de trabajo bajo presión
Comunicación efectiva

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Decoración para eventos
Preparación de alimentos
Confección
Preparación de productos de belleza y sanitarios

FORMACIÓN

Bachiller Contador, U.E. República del Ecuador, 1991.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Atención al cliente, Almacén de trajes típicos "DISFRATI"
Asistente de cocina, Cafetería "STARBLUC"
Administración y atención al cliente, Bar "LULA BAR"
Decoradora de eventos y atención al cliente, GLOBOMANIA
Mantenimiento limpieza, Radio Colorado Stereo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de productos Químicos Sanitarios, Empresa Privada, 1992
Curso de Relaciones Humanas, Empresa Privada, 1992
Curso de Alta Costura, Empresa Privada, 1992
Curso de decoración de Eventos, Globomania, 1997
Curso de productos de Belleza, Empresa Privada, 2003
Curso de Repostería Gelatina en 3D, Empresa Privada, 2020

REFERENCIAS LABORALES

Erika Barreiro, "DISFRATI"
0959810870

Marison Zambrano, Cafetería "STARBLUC" 093809427

Madelin Cadena, GLOBOMANIA
0968054727

Juan Tenorio, Radio Colorado
0996061735



Carchi Gissela Nicole

CC: 2300437379

099 7191 266

nicolecarchi1999@hotmail.com

Santo Domingo, Coop. Unificados

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo experiencia en ventas y me caracterizo por un trato respetuoso al cliente ofreciéndole el mejor servicio, capaz de realizar con eficiencia y empeño mi trabajo.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsable
Toma de decisión
Alegre
Transparente

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel, Power Point, Word,
Redes sociales

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de conducir Tipo A

FORMACIÓN

Tecnóloga en Planificación y Gestión del Transporte Terrestre, Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila, 2017-2020

Técnico de Servicios Aplicaciones Informáticas, U.E. Jaime Roldos Aguilera, 2010-2017

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Pasante- Syscom (2017)
Atención al cliente
Mantenimiento de Cpu e Impresoras
Ventas

Pasante- Empresa de la Cia. TRANSMETRO S.A (2019)
Aforo de ascenso y descenso de pasajeros
Medición de servicios (Encuesta)
Fiscalización

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Perito de Tránsito, Comisión de tránsito del Ecuador, 17-01-2018, Certificado de Asistencia

Análisis de la calidad de servicio de la operadora de transporte público urbano de la compañía TRANSMETRO S.A, 17-04-2019, Certificado de Asistencia

Transferencias de experiencias en la Asunción de Competencias en Materia de Movilidad, GAD Municipal de Cuenca, 25 y 26 de julio 2019

REFERENCIAS LABORALES

Miguel Quezada
Administrador Cia. Transmetro
0995300743

Diego Revelo
023 752 020



Carrion Carrion Karla Yamilec
CC:1720716511

📞 096 8502 182

✉ karlacarrionmsn@gmail.com

📍 Santo Domingo, Av. Rio Toachi y calle Luis Valencia

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Supervisión de personal 5 años, atención al cliente, control de inventarios.

HABILIDADES PRINCIPALES

Atención al cliente
Inteligencia emocional
Administración del tiempo
Coordinación de entregas

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel: Básico
Inglés: Básico

FORMACIÓN

Estudiante Tecnología en
Administración de Empresas,
Instituto Tecnológico Superior
Atlantic

REFERENCIAS LABORALES

Msc. Maria Fernanda Betancurt
Secretaria Ejecutiva CCPD
Cel : 0980805643

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Propietaria, Panadería y Pastelería PanCake, Febrero 2015 hasta Actualidad:
Atención al cliente.
Supervisión Personal
Inventarios

Voluntaria, CCPD "Consejo Cantonal para la Protección de los Derechos", Septiembre 2021 hasta Actualidad:
Coordinación de programas impartidos por el CCPD
Recepción de denuncias de derechos vulnerados
Entrega de Oficios

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso, Administración de las PYMES, Universidad Autónoma de México, de 01/05/2021 a 20/06/2021, 40 horas



Castañeda Calero Evelyn Esthefania
CC: 2350396111

📞 097 9571 055

✉ evemari2001@gmail.com

📍 Santo Domingo de los Tsáchilas

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Me considero una persona responsable en el área de ventas. Conocimiento en atención al cliente y Asesoramiento comercial

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Capacidad de adaptación
Iniciativa y toma de decisiones

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft Office: Word, Excel,
Power Point, nivel básico
Contabilidad Básica

FORMACIÓN

Contabilidad y Auditoría,
U. Técnica "Luis Vargas Torres"
La Concordia, Tercer Semestre,
Noviembre 2019, Actualidad

REFERENCIAS LABORALES

Geomax S.A
Telf. 09587442783

Planeta Sport
Telf. 0998914960

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asesora Comercial, Geomax S.A, Mayo a Junio (2019):
Asesoramiento y cotizaciones de casas y terrenos urbanizados en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

Atención al cliente, Planeta Sport, Abril a Mayo (2019):
Atender las necesidades de vestimenta deportiva, casual o escolar para niño/as, jóvenes y señores de la tercera edad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo liderazgo e inserción laboral Proyecto Incluyeme, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas de aprendizaje, Aprobación.

Organización y gestión de la secretaria, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, en curso

Servicio al cliente, Universidad Técnica "Luis Vargas Torres" de Esmeraldas, en curso

Tributación Contable, SRI, aprobada



Castro Valencia Katuska Ivon

CC: 2300107147

0997653529

katuscaivoncastrovalencia@hotmail.com

Santo Domingo, Av. Bombolí, Coop. 30 de Junio

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo amplia experiencia en Atención al cliente y ventas, me he desempeñado con responsabilidad en todas actividades asignadas, tengo habilidad de comunicación, interacción con las personas y demuestro eficiencia y eficacia en lo encomendado.

HABILIDADES PRINCIPALES

Inteligencia emocional
Orientación de servicio
Persuasión
Compromiso
Buena Comunicación
Dinamismo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dependiente de Almacén, Variedades D'Katys:
Realizar actividades de atención al cliente
Realizar ventas en almacén
Arreglar la mercadería para exhibición

Asistente Jurídico, Bufet abogados LEGACY, de Mayo 2019 a Junio 2021:

Atender al usuario y absolver consultas
Realizar transcripciones de documentos
Sacar copias de documentos judiciales
Archivar documentación generada por los casos en el bufet

CONOCIMIENTOS

ADICIONALES
Word Básico

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Generales
Colegio Eloy Alfaro, 2017-2019

REFERENCIAS LABORALES

Ab. Carlos Roman
0996724963

Sr. Fabricio Merino
0985578407



Cedeño Chila Carmen Vanessa

CC: 131253776-2

097 9583 585 052 662 281

carmenvanessacedeno1990@gmail.com

El Carmen, Av. La Esperanza, detrás Empacadora Noboa

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo amplia experiencia en atención al cliente, ventas y Gestor de créditos. También tengo experiencia en servicio de catering, mis actividades las desempeño con eficiencia, calidad y alta confidencialidad

HABILIDADES PRINCIPALES

Inteligencia emocional
Orientación de servicio
Creatividad
Orientación a resultados

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asesor Comercial, Gestor General Público de Banco Guayaquil, 1 año:

Apertura de Cuentas
Emitir claves de tarjetas
Emitir Créditos

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word y Excel- Básico

Servicios varios, Funeraria Jardines del Paraíso, 7 años:

Vender Servicios Funerarias
Brindar Servicios de Catering

FORMACIÓN

Bachiller en Informática, Colegio Particular a Distancia "Eloy Alfaro de Manabi", 2013-2019

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Servicio al cliente y resiliencia, FENEDIF, 9 horas

Estrategias para involucrarse en el mercado laboral y trabajo en equipo , FENEDIF, 9 horas

REFERENCIAS LABORALES

Banco Guayaquil
Recursos Humanos
023730100

Sra. Deisy Chila
0959963359



Cimarron Añapa Javier Rigoberto

CC: 0803114834

098 8674 614

Javi.ccim5@hotmail.com

Santo Domingo, Av. Bombolí, Liberación Popular

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Estudiante en la Universidad de UEB Carrera de Educación Intercultural Bilingüe.

HABILIDADES PRINCIPALES

Habilidades comunicativas
Capacidad para resolver problemas
Relaciones interpersonales
Actitud positiva
Trabajo en grupo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Trabajo en jardinería, partes agrícolas

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia tipo "A"

FORMACIÓN

Carrera de Educación Intercultural Bilingüe, Universidad de UEB

Bachiller en Ciencias Generales

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GAD Municipal de Santo Domingo, Saneamiento Ambiental

GAD Municipal Santo Domingo, Obras Públicas

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Organización
Atención al detalle
Empatía y confianza
Comunicación

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Educación Financiera, Ban Ecuador
Programa Desarrollo Economía EIPS



Cruz Pazmiño Alan Xavier

CC: 235085473-9

098 5304 787

alanxavierpazminohernandez@gmail.com

Santo Domingo, Vía Quevedo Km 3 ½
Coop. Villa Florida

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo una corta experiencia en ventas y atención al cliente, realicé actividades como emprendimiento y prácticas estudiantiles, me desempeñé en el área de ventas de productos lácteos.

HABILIDADES PRINCIPALES

Comunicación
Escucha activa
Atención al cliente
Organización
Perseverancia

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel, Word: Básico
Inglés: Básico

FORMACIÓN

Bachillerato General Unificado, Unidad Educativa Calazacón, 2017-2021

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ventas - Emprendimiento, Unidad Educativa Calazacón, 6 meses

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Estudiar el Mercado para vender yogur y manjar

Ofertar el producto en diferentes lugares



Delacruz Johanna Maribel

CC: 0803719384

📞 097 9599 873

✉ maribel_201992@hotmail.com

📍 Santo Domingo, Liberación Popular

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Egresada en Administración de empresas con sólidos conocimientos capaz de administrar organizaciones, distribuir los recursos con criterios de eficiencia y eficacia, también me he desempeñado en temas relacionados a jornadas electorales.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Responsabilidad
Respetuosa
Amable

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Pasante, Patronato Municipal de Inclusión Social SD
Coordinadora de Mesa, Consejo Nacional Electoral, 2019
Coordinadora de Mesa, Consejo Nacional Electoral, 2018

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Archivar documentos, Elaborar oficios y Manejo del Sistemas
Olympo de Protelcotelsa S.A. (PAMIS)

Recibir las respectivas capacitaciones de los Miembros de la
Junta de Receptoras de Votos.

Enseñar o dar charlas de las capacitaciones recibidas a los
MJRV.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos de Excel avanzadas y aplicado a los negocios, U. Técnica
Estatad de Quevedo.

Atención al Cliente, motivación y liderazgo, Ministerio de Trabajo.

Empaque, Cajero de tienda autoservicio y Disciplina en el
trabajo, Fundación Carlos Slim.

Atención al Cliente y Cajero Bancario, Asesoría Administrativa
Empresarial y Comercial.

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Laura Chapilliquin
0989462674



Godoy Borja Marlon Joselito

CC: 2300063613

📞 095 9225 119

✉ marlongodoy@hotmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Libre Ecuador, sector 3

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Mi experiencia se basa en la preventa, me ha permitido desarrollarme en la búsqueda de compradores al igual que en la gestión de transporte, mi objetivo es trabajar en el área contable puesto que es en lo que me estoy formando académicamente, me caracteriza la eficiencia y optimo desempeño en las funciones otorgadas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Inteligencia emocional
Orientación de servicio
Creatividad
Orientación a resultados

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Provededor de balsa, Enero 2019 hasta la actualidad:
Buscar compradores
Abastecer a fábricas de producto
Gestionar el transporte

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Diplomado en finanzas,
Politécnica de Colombia

Prevededor, Empresa "Quala", Agosto - Octubre 2018
Prevededor de alimentos
Perchador de alimentos

FORMACIÓN

Contabilidad y Auditoría,
Universidad Técnica de
Esmeraldas "Luis Vargas Torres",
Tercer semestre, 2019- actualidad

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Evaluación Financiera de proyectos de inversión, Universidad
Técnica de Esmeraldas "Luis Vargas Torres", GAD Municipal
Quinindé, Junio 2021, 40 horas, Aprobación

Incubadora de Mipymes Chilachi' to, GAD Municipal de Santo
Domingo, Noviembre 2017, 176 horas, Aprobación

REFERENCIAS LABORALES

Tec.David Morales
0979806504

Abo. Carlos Tapia
0958701124

Atención al Cliente, GAVATRADE Consulting & Commerce,
Noviembre 2017, 15 horas, Aprobación



Godoy Borja Yadira Gabriela

CC: 1724790884

097 8925 846

godoyyadira70@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Libre Ecuador sector 3

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Mi experiencia me permite brindar asesoría a clientes actuales y potenciales, para generar ventas efectivas y cumplir con los objetivos propuestos, siempre me he desempeñado en el área de ventas y que he enfocado en la atención al cliente, me he desenvuelto siempre en ventas relacionadas a la telefonía móvil.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Responsabilidad
Respetuosa
Amable

FORMACIÓN

Bachiller en Físico Matemático,
Colegio Mixto "Santo Domingo"

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Calero Tituaña María Eugenia
0997312665

Bryan Mera, CNT Exporzame
0960896897

Javier Paguay
Administrador Telecomunicaciones
Claro "MAKROCEL"
0998515187

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asesora Comercial, Distribuidor de telecomunicaciones Claro
"SAINCOTEL", Diciembre 2019- Febrero 2020:
Promocionar planes de internet y minutos

Asesora Comercial, Distribuidor de telecomunicaciones CNT
"EXPORZAME", Enero 2017- Diciembre 2019:
Promocionar planes de internet y minutos

Asesora Comercial, Distribuidor de Telecomunicaciones Claro
"MAKROCEL", Marzo 2013-2016:
Promocionar planes de internet y minutos

Asesora Comercial, Distribuidor de telecomunicaciones Tuenti
Abril 2016- Diciembre 2016:
Promocionar planes de internet y minutos

Fileteador, Negocios Internacionales Real, Febrero- Abril 2012:
Limpieza y preparación del filete para enlatar

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Impacto Tributario, GAVATRADE Consulting y Commerce
noviembre 2017, 15 horas, Aprobación

Clínica de ventas, Claro, Noviembre 2014, 8 horas, Aprobación



Iza Toapanta Katherine Alexandra

CC: 2300042914

096 2573 099 023 720 294

Katherineiza6@gmail.com

Santo Domingo, Urb. Ciudad Verde

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo 2 años de experiencia en atención al cliente y ventas en el área tecnológica y de mercadeo, en todas mis actividades me desempeño con eficacia y eficiencia.

HABILIDADES PRINCIPALES

Planeación y organización
Capacidad de aprendizaje
Atención al cliente
Responsabilidad
Trabajo en Equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft Office: Word, Excel,
Power Point Nivel Básico

FORMACIÓN

Tecnóloga en Planificación y
Gestión del Transporte, Instituto
Superior Tecnológico Tsáchila,
2017-2019

REFERENCIAS LABORALES

Sr. Raúl Yépez
0939129879

Ing. Javier Cevallos
022763-819

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Servicio al cliente, Deposito La Granja, Agosto- Octubre 2021:

Atención al cliente
Realizar Inventarios
Facturación
Servicio al cliente

System JC, Febrero 2018 – Enero 2019:

Atención al cliente
Digitalización de documentos

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado de asistencia, Perito de Tránsito, Comisión de tránsito
del Ecuador, Enero 2018, 3 horas

Planificación y Gestión Operativa de Tránsito y Transporte
terrestre, ATM GAD Municipal de Guayaquil, Julio 2018, 8 horas

Participación en proceso educativo, Transferencias de
experiencias en materia de Movilidad, EMOV EP Cuenca, Julio
2019, 16 horas



Iza Toapanta Tatiana Mishell

CC: 2300041502

📞 099 4122 261 023 720 294

✉️ michela_tkm98@hotmail.com

📍 Santo Domingo, Urbanización Ciudad Verde

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo 2 años de experiencia en atención al cliente, ventas y limpieza de oficina en también todas mis actividades me desempeño con eficacia y eficiencia.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de aprendizaje
Atención al cliente
Responsabilidad
Trabajo en Equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft Office: Word, Excel

FORMACIÓN

Bachiller en Contabilidad,
2017 - 2019

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Atención al cliente, Técnicas colombianas, de febrero a octubre 2017:

Cumple con actividades de atención al cliente
Realiza actividades de facturación

Limpieza y mantenimiento de oficina, SECAP, de noviembre 2018 a enero 2019:

Cumple con actividades de mantenimiento
Realiza limpieza de oficinas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado de asistencia, Limpieza Hospitalaria, Mayo del 2020, 8 horas

REFERENCIAS LABORALES

Sr. Juan José padilla
0963530839

Ing. Andrea Gamboa
0989896864



Jami Llumitasig Princesa Pacha

CC: 0504816299

📞 096 7076 114

✉️ jamiprincesa89@gmail.com

📍 Santo Domingo, Av. Quito km 4 1/2, Sector Paraíso

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Mi experiencia se basa en las ventas y atención al cliente desempeñándome con la mejor actitud en cada una de las actividades asignadas.

HABILIDADES PRINCIPALES

Comunicación
Habilidad numérica
Atención al cliente
Organización
Administración de tiempo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Lengua Kichwa: Nivel Medio

FORMACIÓN

Cursando el segundo de
Bachillerato, Unidad Educativa
"Dr. Wenceslao Pareja".

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, Frutería y legumbrería, 3 años

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Realizar ventas de frutas y verduras
Hacer pedidos por mayor y menor
Realizar compras en la madrugada en el mercado mayorista
Organizar los productos en su respectivo lugar

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Vinculación Laboral, Secretaría Cantonal de Derecho



Loor Moreira Liz Dayana

CC: 1317976569

096 3275 063

ldlm1317976569@gmail.com

El Carmen, Av. Chone km. 36

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona seria, responsable, con muchas ganas de trabajar y aprender.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsabilidad
Trabajo en equipo
Actitud positiva
Confianza

FORMACIÓN

Bachiller Administración de
Sistema, U. E. Municipal
4 de Diciembre, ME-
Ref-05440302, 2019-02-25

REFERENCIAS LABORALES

Didimo Loor
0960945752

Lady Garzón
0967969235

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Practicante, Consorcio de Abogados "RM":

Realizar las tareas asignadas con eficiencia y
responsabilidad.
Entregar diligente documentos que sean requeridos
Atender requerimiento de los clientes

Mesera - cajera, Restaurante "Ricuras Atacames", de abril 2019
a febrero 2020:

Ser ágil ejecutando el proceso de cobro, para que sea rápido
y eficiente.
Ofrecer detalle de menú, precios
Atender los pedidos de los clientes

Mesera - cajera, Soda bar "Jonayker", 2018:

Ofrecer los servicios y productos del establecimiento para
consumo de los clientes
Atender y despachar los pedidos de manera eficiente

Mesera - cajera, Restaurante "Cuchara Brava", 2014- 2016:

Ser ágil ejecutando el proceso de cobro, para que sea rápido
y eficiente.
Ofrecer detalle de menú, precios
Atender los pedidos de los clientes

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo
Liderazgo e Inserción Laboral Proyecto Inclúyeme, Clik Academy,
Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas,
Aprobación.



López Estrella Stefania Carolina

CC: 2300166168

098 1091 049

stefania_997@hotmail.com

Santo Domingo de los Tsáchilas, Parroquia Luz de América

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia en sistemas contables, actualización, registro y manejo de información, atención al usuario con orientación a la realización simultánea de tareas resolviendo problemas de manera rápida. Mantengo buenas relaciones interpersonales, lo cual hace que se me facilite el trabajo en equipo

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Actitud positiva
Adaptabilidad
Trabajo bajo presión
Administración de tiempo
Capacidad de aprendizaje
Atención al cliente
Habilidad numérica

FORMACIÓN

Licenciada en Comercio Exterior,
Integración y Aduanas
UTE Santo Domingo
2016-2021

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente en el Dep. de Exportaciones y Contabilidad, Exportadora
de piña San Francisco, de octubre a Noviembre 2020:

Registro de facturas electrónicas en el sistema contable de
la empresa.
Verificación y descarga de facturas electrónicas de la
empresa en el S.R.I
Registro, verificación, descarga y archivo de los
comprobantes de egresos de la Empresa.
Escaneo de facturas.
Registro y control de datos agrícolas en el sistema de la
empresa

Asistente en Ventas, Italdesign Cia.Ltda, Quito, de enero a abril
2019:

Realiza lista de posibles clientes
Hace llamadas telefónicas y envía correos a posibles
clientes
Apertura y recepción de clientes
Supervisa agenda
Administra de información comercial

Asistente en el Dep. de Contabilidad, Heladería Italiana Lekka
Lekka, Quito, de septiembre a diciembre 2019 :

Registro de facturas en los archivos y realizar depósitos de
efectivo
Controla y etiqueta productos en bodega
Atiende a proveedores
Atiende de manera telefónica y presencial de clientes

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Excel Básico, Exateg, 2021, 2 Horas (En Línea)

Relaciones Comerciales, Categoría Mipyme, Infocentro Comunitario, 2020, 30 horas (En línea)

Servidor Público, Categoría Sociedad Global, Infocentro Comunitario, 2020, 30 horas (En línea)

Secretariado Y Contabilidad Computarizada, Academia CREC, 2015, 240 Horas, Aprobación

Relaciones Humanas, Academia CREC, 2015, 40 horas, Aprobación

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Jeaneth Heredia
Empresa San Francisco S.A.E.P.R
jherediahaciendasanfrancisco.ec
0994418910

Sra. Karina Almeida
Heladería Italiana Lekka Lekka
022248537
facturacionlekka@hotmail.com

Sra. Jenny Chicaiza
Empresa Italdesign Cia. Ltda
022920251 Ext. 2.



Losa Losa Janeth Maritza

CC: 1717502833

096 7206 354

losamaritza144@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Santa Martha, sector 3

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo habilidades interpersonales, por lo que puedo adaptarme con facilidad en trabajos de servicio al cliente, me adapto fácilmente a trabajos bajo presión.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Trabajo bajo presión
Facilidad de palabras
Adaptación a diferentes entornos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, Negocios particulares e independientes:
Impulsadora de marcas de productos masivos
Servicio al cliente, atención a diferentes requerimientos
Despachador de productos

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Dominio de ventas como
impulsadora de productos
masivos.

FORMACIÓN

Instrucción Primaria, Escuela
Maximiliano Colve, Formación
Básica.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo De Competencias Personales, Trabajo En Equipo
Liderazgo E Inserción Laboral - Proyecto Inclúyeme, Clik
Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021,
60 horas de aprendizaje, Aprobación.

Curso de Manualidades, Noviembre 2021

Curso elaboración de Pijamas, Septiembre 2021

REFERENCIAS LABORALES

Gustavo Hervas
099675719

Paola Losa
0994978725



Martinez Tandazo Anabella Tatiana

CC: 1720519196

📞 097 9865 018 023 76 2 709

✉ tatimartinezpis64@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Juan Eulogio

Discapacidad: Ninguna



Masaquiza Toscano Lucitania Elizabet

CC: 1715262851

📞 096 2573 099 023 720 294

✉ jorgelombeida2018@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Juan Eulogio

Discapacidad: 49% Visual

RESUMEN PROFESIONAL

Me considero una persona con capacidad para dar un servicio al cliente de forma responsable y comprometida, brindando lo mejor en mi entorno laboral.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsabilidad
Compromiso
Puntualidad
Trabajo bajo presión.

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias, Unidad Educativa "Alfredo Pareja Diezcanseco", en Curso

Maestra Artesanal, Academia "La Imaculada", 19 de marzo 2003

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Janine Diaz
0984433182

Lic. Mery Tandazo
0993613361

Sra. Jessica Trujillo
0997722626

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mesera - Vendedora, Restaurante "Las Delicias", 2009 - 2011:
Prever las necesidades de la clientela, acorde al menú presentado en el día.
Mantener la limpieza y orden del restaurante.
Actividades complementarias del restaurante.

Servicio Doméstico, Domicilios particulares, 2006 - 2007:
Tareas de aseo y limpieza del domicilio

Vendedora, Almacén "Zona Franka", 2004 - 2005:
Dar la bienvenida y atención al cliente, acorde al protocolo del almacén
Prever las necesidades de la clientela
Atender las inquietudes de la clientela
Ordenar la mercadería en las estanterías

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Trabajo en equipo orientado hacia la calidad de atención y servicio al usuario, Ministerio De Trabajo- Ambato, Noviembre De 2021, 2 horas

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo Liderazgo e Inserción Laboral, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas, Aprobación

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona con habilidades en ventas, que le gusta cumplir con lo que se propone y tengo conocimiento en gastronomía y limpieza.

HABILIDADES PRINCIPALES

Puntual
Responsable
Enfocada en mis metas
Perseverante

OTROS DATOS DE INTERÉS

Reconocimientos por gestión de ventas, Natural Garden, 1 año

FORMACIÓN

Educación Primaria, Escuela Fiscal Ciudad de Machachi

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Patricia Ocampo
099166540

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora independiente
Administración de negocio personal
Venta de productos SORTTY
Productos de limpieza, vendedora independiente
Atención al cliente en restaurante
Atención de limpieza y aseo de áreas.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Competencias Personales, Trabajo en Equipo Liderazgo e Inserción Laboral, Proyecto Inclúyeme, Clik Academy, Santo Domingo de los Tsáchilas, Noviembre de 2021, 60 horas, Aprobación



Morales Chuquirima Luis Javier

CC: 1718738675

096 3256 766 096 8502 182

Hi_I_am_Javi@gmail.com

Santo Domingo, Av. río Toachi y Luis Valencia

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo amplia experiencia en supervisión de personal y atención al cliente; así como inventarios, mi licenciatura en gestión de empresas han permitido que pueda implementar nuevas estrategias en mis actividades laborales, además de ayudarme a sobresalir profesionalmente aportando con mis conocimientos al progreso de la empresa

HABILIDADES PRINCIPALES

Atención al cliente
Inteligencia emocional
Administración del tiempo
Organización

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel: Nivel Intermedio
Ingles: Nivel Básico

FORMACIÓN

Estudiante Master in Business Administration, Mba CEREM International Business School

Lic. Gestión de Empresas
Universidad Técnica Estatal de Quevedo

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Diego Paztuña Zapata
0962532568

Lic. Cristian Macias Luna
0994565851

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Panadería y Pastelería Pancake, 2015 hasta Actualidad
Panadería y Pastelería NUPAN, 2012 hasta 2015

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Atención al cliente
Realizar actividades de producción
Realizar control de inventarios

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado, Técnico Big Data, Fundación Carlos Slim, de 03/01/2021 hasta 03/07/2021, 300 horas

Curso, Cyberseguridad en el trabajo, google actívale, de 22/03/2021 hasta 22/04/2021, 40 horas

Curso, Productividad personal, google actívale, de 17/03/2021 hasta 17/04/2021, 40 horas

Curso, Diseño de experiencias educativas virtuales, Universidad Veracruzana, de 08/03/2021 hasta 08/06/2021



Moreria Suarez Jasely Jadira

CC: 1721462388

099 7590 710 023 766 148

jasely_jadira_moreira@hotmail.com

Santo Domingo, Vía a Quevedo km 4 1/2

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Dinámica y habituada al trabajo bajo presión y en equipo, con experiencia en atención al cliente gran sentido de responsabilidad, capaz de trabajar en proyectos motivados a conseguir los objetivos y seguir desarrollandome laboralmente.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Disciplinada
Capacidad de negociación
Innovación y creatividad
Orientación al servicio

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Dominio de Ms offices: word, excel, powerpoint, outlook.
Point, nivel alto
Word, nivel alto
Manejo de ventas en redes sociales

FORMACIÓN

Ingeniera En Gestión Empresarial
"Universidad Técnica Estatal De Quevedo"
Abril 2011-septiembre 2016

REFERENCIAS LABORALES

Cbos. Wellington Taquez
0979465376

Dr. Q.f. Sthaly Navarrete Suarez
0980117549

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cajera, vendedora, Start La Tienda, 2 años

Pasantías pre-profesionales, negocios en Microcrédito y Crédito de consumo, Cooperativa de Ahorro y Crédito "Cooprogreso", 400 horas

Asesor de Negocios consumo, Cooperativa de Ahorro y Crédito "29 de Octubre" Ltda.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado de aprobación, Desarrollo de competencias personales, trabajo en equipo, liderazgo e inserción laboral, Clik academy, Noviembre 2021, 60 horas

Certificado de aprobación, Servicio al cliente y ventas, Junio 2021, 60 horas

Certificado de asistencia, Educación financiera, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, diciembre 2021, 8 horas

Certificado de aprobación, Declaraciones Tributarias, Servicios en Línea, Servicios de Rentas Internas SRI, 02 de junio del 2019, 30 horas

Certificado de asistencia Certificación para emprendimientos y otros establecimientos y la conferencia "higiene y manipulación de alimentos", diciembre 2020, 2 horas

Certificado de asistencia, Automatización de cálculos técnicos en los procesos de contratación pública, GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas, 21 de junio del 2019, 8 horas



Moreno Carrillo Jorge Anthony

CC: 2350414732

093 9285 696

zjorgem08@gmail.com

Santo Domingo, Av. De los Colonos

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Desde el 2015 hasta la actualidad he adquirido experiencia sobre atención al cliente, puesto que me he desempeñado atendiendo y vendiendo en un Comercial de Víveres, me sigo preparando profesionalmente en el área de Electromecánica para así poder desempeñarme en áreas técnicas de la electricidad y la mecánica.

HABILIDADES PRINCIPALES

Atención al cliente.
Habilidad Numérica
Orientación al Servicio
Perseverancia

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft office: Word, Excel,
Power point: Nivel Medio
Inglés: Nivel Básico

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de motos, tipo A

FORMACIÓN

Cursando quinto semestre de
Ingeniería Electromecánica
Universidad UTE, 2021-2022.

Bachiller en Ciencias generales
U.E. Santo Domingo de los
Colorados.

REFERENCIAS LABORALES

Irma Carrillo
Viveres Jorgazo
0959851350



Naranjo Yumbo Diego Sebastián

CC: 2350676918

099 1869 584

diego97naranjo@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Cristo Vive

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia en temas relacionados a brindar asesoría a clientes para generar ventas efectivas, he aprendido a identificar las necesidades de los clientes, poseo habilidades de comunicación, interacción con las personas y capacidad de aprendizaje.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Adaptación
Organización y coordinación
Identificación de problemas

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Manejo de ventas
Atención al cliente

DATOS DE INTERÉS

Licencia de Conducir Tipo "A"

FORMACIÓN

Estudiante 1ro de Bachillerato
Institución Educativa
"Alessandro Volta"

REFERENCIAS LABORALES

Dra. Veronica Yanez
0980345724

Sr. Bernardo Arias
0990769093

Ing. Jasely Moreira
0997590710

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedor - Perchador, Start La Tienda, 2 años :
Atender a los Clientes
Perchar Productos para Abastecer las Estanterías
Control y Manejo de Inventarios

Oficial de Carpintería, Mueblería "Garzón", 1 año:
Ayudar en Tareas de Carpintería

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado de Aprobación, Consejo Cantonal para la Protección de Derecho, Inclúyeme Trabajar es mi Derecho, Diciembre 2021, 70 horas

Voluntariado, Certificado de Finalización, Unicef, Prevención de la Explotación y los Abusos Sexuales, Abril 2021



Ojeda Calazacón Aida Lisbeth

CC: 2300432362

098 6211 743 098 924 2 926

aidalisbethojeda@gmail.com

Santo Domingo de los Tsáchilas, Comuna Tsáchila Chigüilpe

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Experiencia adquirida en dirección y coordinación de actividades en equipos de trabajo, en el grupo de mujeres Tsáchilas; así como habilidades interpersonales como guía de turismo cultural.

HABILIDADES PRINCIPALES

Liderazgo
Seguridad
Trabajo en equipo
Atención al cliente

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Dominio del idioma Tsafiqui

DATOS DE INTERÉS

Miembro de la comunidad Tsáchila
Licencia de Conducir, Tipo C.

FORMACIÓN

Bachillerato Técnico en Explotaciones Agropecuarias, Instituto Tecnológico Superior Calazacón, No. de Refrendación ME-REF-202900, 2013-02-22

REFERENCIAS LABORALES

Marcos Calazacón
Gobernación Tsáchila
0991790588

Ricardo Calazacón
Centro Cultural Seke Sonachun
0992089751



Olmedo Arteaga Yaneth Mairita

CC: 1713320164

099 6661 626

janetholmedo10@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Juan Eulogio

Discapacidad: 41% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo una amplia experiencia en atención al cliente, como vendedora de calzados y venta de productos para el cuerpo. He liderado grupos grandes de personas y trabajo en equipo.

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Creatividad
Coordinación
Flexibilidad para el aprendizaje
Capacidad de adaptación
Resolución de conflictos
Buena comunicación
Liderazgo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word - básico
Redes Sociales

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias
Santo Domingo -U.E. Julio Moreno Espinosa, 2019 - 2021

REFERENCIAS LABORALES

Yanbal (grupo 3974)
1700 466 566

Costura Verónica
0981104352

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, "Calzado Valderrama", 2 años:
Atender clientes
Realizar venta de calzado

Directora de ventas, "Yanbal", 11 años:
Realizar venta de productos de belleza
Organizar a grupos de personas para ventas
Capacitar a clientas en el buen uso de productos para el rostro.
Realizar maquillaje profesional

Costurera, "Costura Verónica", 1 años:
Realizar confección de todo tipo de prendas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso del buen uso de los productos, Yanbal, 20 horas
Curso maquillaje, Yanbal, 15 horas
Capacitación en ventas y liderazgo, Yanbal, 40 horas



Pachacama Chango Katherine Lisseth

CC: 2300220189

099 0157 447

kistyvida20@gmail.com

Santo Domingo, Plan de Vivienda San Luis

Discapacidad: 61% Auditiva

RESUMEN PROFESIONAL

Trabajos relacionados a la digitación y registro de documentos, así como el manejo de archivo documental físico y digital, además de buen desempeño en actividades relacionadas a cajero bancario.

HABILIDADES PRINCIPALES

Digitación

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Registros contables
Manejo Básico de paquete de Office.

DATOS DE INTERÉS

Manejo de archivo, manejo de caja en bancos, servicios varios.

FORMACIÓN

Bachiller Técnico de Servicios en Aplicaciones Informáticas, U.E. Fe y Alegría, Santo Domingo de los Tsáchilas, 2017

REFERENCIAS LABORALES

Banco del Pacífico Guayaquil (talento humano)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Banco del Pacífico, periodo de prueba, de 12/2019 a 02/2020:
Oficial de caja interna, recepción, conteo e ingreso de depósitos bancarios.

Pasante, Registro de la Propiedad, Santo Domingo, de 03/2016 a 05/2016:
Registro de documentos, archivo físico y digital de documentación del Registro de la Propiedad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Emprendimiento, SIET, 2016, 70 horas.

Curso de Desarrolladores IT (.NET), SIET, 2016, 70 horas.



Parraga Yunga Edison Josue

CC: 1317108874

093 9660 834

edissonparraga@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Santa Martha

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo tres años trabajando en el sector de atención al cliente dando un optimo desempeño en actividades de trabajo bajo presión

HABILIDADES PRINCIPALES

Organización
Habilidad numérica
Solución de conflictos
Administración del tiempo

DATOS DE INTERÉS

Licencia profesional tipo C
Cédula Militar De Reservista

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias
Santo Domingo -U.E. Julio Moreno Espinosa, 2019 - 2021

REFERENCIAS LABORALES

Yimen Saltos
0987351677

Erika Vega
0987881441

Eva Garces
0981267827

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Atención al cliente, Juguería 4 Hermanos, 3 años

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Atender al cliente
Vender el producto
Organizar el negocio
Cobrar
Preparar batidos

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Capacitación Profesional De Cajeros Bancarios, CEPAC, Febrero 2020, 60 Horas, Aprobación.



Pinto Tandazo Alejandra Salome

CC: 2300416399

📞 098 3978 830 023 762 709

✉ alejandra.salomepinto@outlook.com

📍 Santo Domingo, Coop. Juan Eulogio

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Me considero una persona con capacidad para dar un servicio al cliente de forma responsable y comprometida, brindando lo mejor en mi entorno laboral.

HABILIDADES PRINCIPALES

Responsabilidad
Compromiso
Puntualidad
Trabajo bajo presión

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, D' MARIS Boutique (Ambato), de marzo a diciembre 2019:
Atención al cliente acorde al protocolo del establecimiento
Prever las necesidades de la clientela mediante las ventas
Actividades requeridas por la administración de la boutique

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Básico

FORMACIÓN

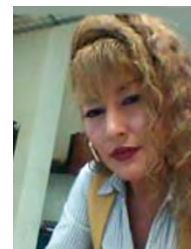
Bachiller en Ciencias, U.E. Los Andes, Septiembre 2014 - Julio de 2016

REFERENCIAS LABORALES

Eco. Licenia Chicaiza
0986706844

Sr. Esther Cayambe
0980523758

Abg. Roberto Ramos
0960030408



Porras López Jessica Elizabeth

CC: 0912845195

📞 098 5429 960 022 713 316

✉ jes_amoramor74@hotmail.com

📍 Santo Domingo, Juan Pablo II y vía La Bengala

Discapacidad: Ninguna

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Microsoft Office
Excel, Powerpoint y Word: Básico

FORMACIÓN

Secundaria, Primer Año
Diversificado.

VOCACIÓN / SUBACTIVIDADES

Polifuncionales, Personal Trainer Deportiva.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, Corporación Gerardo Ortiz, de 2019/10/11 a 2019/12/28:

Oferta, negociación y seguimiento de la labor de la venta hasta su cierre.
Confirmación de la entrega del producto hasta el local del cliente.

Secretaria oficinista – polifuncional, Arteaga Lalama Rene
Inicio, de 2012/10/22 a 2019/06/05:

Atención al cliente de forma presencial y telefónica.
Trabajo en equipo.
Archivar y organizar documentos importantes relacionados con el personal.
Manejo de información confidencial.
Manejo de agenda y planes de viajes de los directores de la empresa.
Creación de base de datos con información básica de más de 500 clientes potenciales.
Responsable de dar respuesta a un promedio diario de 50 correos electrónicos que se recibía de la cuenta de la empresa.
Redacción de constancias, certificados y cartas para instituciones públicas, privadas e internas de la empresa.
Manejo de caja chica.
Manejo de inventario y compra mensual de artículos de oficina.
Supervisión de 9 empleados responsables de las ventas y mantenimiento de oficina
Programación de citas
Organización de reuniones sociales y administrativas

Vendedora, Sarvimport S.A, de 2012/06/07 a 2012/07/31:
Atención y Abastecimiento al Cliente.

Secretaria Vendedora, Saavedra y Santander Cia Ltda, de
2010/01/27 a 2012/02/29:
Gestiones Administrativas, Ventas, Atención al Cliente y
Mensajería.

Atención al Cliente, Academia de Modelaje Blush, de
2007/03/13 a 2008/11/26:
Secretaria Recepcionista.

Pre-Vendedor / Supervisora, The Tesalia Sprint Company, 1999
- 2002:
Visita T&T, Merchandising, Negociación.
Atención a Mayoristas.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Seminario Ingeniería Corporal - Nutrición Deportiva,
Entretenimiento/Deportes, Ceo, 8 horas

Seminario Servicio y Atención al Cliente, Trabajo en Equipo,
Compromiso, Marketing/Ventas, Fecae, 6 horas

Seminario Organización Base de Datos, Manejo de Inventario y
Compras, Administración/Oficina, Fecae, 6 horas

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Gladys Pinango
0991410086

Ing. Jorge Moyano
0994422320

Ing. Contable Mishell Arellano
0986197467



Preciado Rosero Milly Yolanda

CC: 091454481-2

095 9064 464

millypreciado7@gmail.com

Santo Domingo, Coop. 16 de Marzo

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo más de 30 años de experiencia en temas relacionados con la venta, atención al cliente desempeñándome con eficiencia en todas mis actividades. He participado activamente en gestión de obras para la comunidad en los diferentes sectores para ayuda social.

HABILIDADES PRINCIPALES

Identificación de Problemas
Asesoramiento
Generación de Ideas
Orientación de servicio
Juicio y Toma de Decisiones

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, Excel: Nivel Básico

DATOS DE INTERÉS

AutoGestión para la Comunidad

Comerciante Independiente, 1991
Hasta 2021

Asambleísta Territorial, 2020
Hasta 2021

Ayuda Social, 2011 Hasta 2021

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Sociales
República de Riobamba,
1976 - 1982

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedor Puerta a Puerta, Negocio Propio, 30 años

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

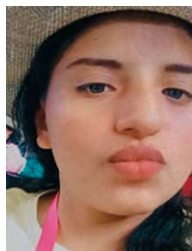
Ofertar Diversidad de Productos por Mayor y Menor.
Supervisar Personal que realizaba Ventas
Realizar Inventarios de los Productos
Organizar las Bodegas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado de Protección y Derecho de la Defensoría
Comunitaria, 2017, 24 horas

Certificado de Campamentos Vacacionales Comunitarios, 2018,
40 horas

Capacitación, GAD Municipal Santo Domingo, Consejo Cantonal
para la Protección de Derechos, 2021, 215 horas



Ramos Macias Iliana Yajaira

CC: 2350827529

📞 099 4700 202 099 67612 496

✉️ maciasiliana85@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. Cristo Vive

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Servicio al cliente, vendedora de puerta a puerta y afiliada al pueblo montubio

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Generales,
Colegio Alessandro Volta

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora, de octubre 2019 a septiembre 2021:
Atención al cliente
Protocolo en orden

Quehaceres Domésticos, de octubre 2021 a noviembre 2021

REFERENCIAS LABORALES

Sra. Silvia flores
0939733433

Sra. Elizabeth
0988751915

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Seminario Inclúyeme, Academia Click, Octubre 2021
Rehabilitación Física, Agosto 2021



Talledo Davila Lisbeth Estefania

CC: 2300551815

📞 098 0410 600

✉️ listalledo264@gmail.com

📍 Santo Domingo, Coop. 30 de Junio

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Poseo experiencia en asesoramiento a clientes, atención a clientes y ventas, me he desempeñado de manera óptima en las actividades que me han asignado cumpliéndolo a cabalidad.

HABILIDADES PRINCIPALES

Adaptación al cambio
Trabajo en equipo
Iniciativa.
Aprendizaje continuo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asesora Comercial, Comercial de ropa, de 05/11/2020 a 30/12/2020

Asesora Comercial y Administradora de Boutique, de 12/07/2019 a 29/09/2019.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel, Word, Power Point: Básico

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Atención al cliente.
Mantener limpio el lugar
Vender
Realizar el control de mercadería

FORMACIÓN

Tercer Semestre Contabilidad y Auditoría, Universidad Técnica Luis Vargas Torres, 2021

Bachiller en Ciencias Generales,
Unidad educativa Ernesto Albán Mosquera, 2019

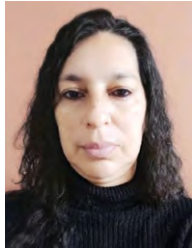
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Evaluación Financiera de proyectos, Universidad Técnica Luis Vargas Torres, 40 horas.

Proyecto Inclúyeme, Vinculación Laboral, SECAP, 45 horas.

REFERENCIAS LABORALES

Ivan Loor
0981487382



Tandazo Guerrero Yenny Maritza

CC: 1710395813

099 1775 838

yennytandazo@hotmail.com

Santo Domingo, Urb. Los Álamos

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Asistente administrativo en sector público, atención al cliente en empresa privada y pública. Me caracterizo por un trato distinguido y respetuoso al usuario, capaz de realizar con facilidad y empeño mi trabajo.

HABILIDADES PRINCIPALES

Respetuosa y Creativa
Trabajo en equipo
Actitud positiva, Puntualidad, responsabilidad y confianza
Atención al Cliente

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel, Word, Power Point: Básico

DATOS DE INTERÉS

Reconocimiento por el MIES en voluntariado y talleres de personas con discapacidad.
Disponibilidad de tiempo
Experiencia en ventas
Licencia de Conducir tipo B

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias de Comercio y Administración,
Colegio Técnico Internacional.

REFERENCIAS LABORALES

Ab. Tania Mendoza
0989692952

Elida Consuelo Tandazo
0987923989

Ing. José Antonio Zambrano
099133674

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Atención al cliente, Oficina jurídica Abg. Mendoza & Asociado, de enero 2019 a noviembre 2019

Protocolo de orden, atención al usuario, SNGR Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, de agosto 2011 a Junio 2012

Asistente Administrativo de apoyo uno y Archivo de Documentos, CORPECUADOR, Corporación Ejecutiva para la Reconstrucción de las Zonas Afectadas, de julio 2008 a diciembre 2009

Buquets de rosas, clasificación, SARGAZOS S.A, Finca Florícola de Rosas Cayambe, de julio 2002 a marzo 2003

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Desarrollo de competencias personales, trabajo en Equipo Liderazgo e Inserción Laboral, Klik_academy, de octubre 02 a noviembre 27 de 2021, 60 horas, Aprobación

Motivación y Logros, Funde Ríos, agosto 2018, 2 días

Servicio al Cliente, Eloy Alfaro, junio 2018

Mejoramiento y atención al usuario, Ministerio de Relaciones Laborales



Varela Barragán Anthony Fernando

CC: 2300284821

098 0410 600

fercho__90@hotmail.com

Santo Domingo, Coop. Villa Florida

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo 4 años de experiencia en atención al cliente, a la misma vez adquiriendo conocimientos en repartos de víveres. Actualmente poseo conocimientos en la parte eléctrica brindando soporte.

HABILIDADES PRINCIPALES

Conocimientos en Instalaciones Eléctricas Domiciliarias.
Conocimiento en Instalaciones de Sistemas de Videovigilancias.
Atención al cliente.
Trabajo en equipo.
Trabajo bajo presión.
Puntual, responsable
Respetuoso y comprometido

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimiento en mantenimiento de Sistemas Informáticos, Nivel Medio.
Desarrollo de Aplicaciones Móviles, plataforma Android

Inglés nivel B1.2

Manejo de sistema AutoCAD.

FORMACIÓN

Cursando cuarto semestre de Tecnología en la carrera de Mantenimiento Eléctrico y Control Industrial, Instituto Superior Tecnológico Tsáchila, 2021-2022.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Repartidor de víveres a tiendas o locales comerciales, Danec, 10 meses.

Atender al cliente y vendedor, Copos Heladería, 3 años 2 meses.

Técnico de instalación de sistemas de videovigilancia, mantenimiento e instalación de redes domiciliarias y ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos (Pc), Rav Corporation desde el 24 de septiembre hasta la actualidad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Evaluación Financiera de proyectos, Universidad Técnica Luis Vargas Torres, 40 horas.

Proyecto Inclúyeme Vinculación Laboral, SECAP, 45 horas.

REFERENCIAS LABORALES

Deisy Barragán
0994455898

Oscar Ramírez
0980746097

Richard Armas
0991951578



Velasco Galindez Jixon Ronaldo
CC: 23050530651

099 9193 411

jixvelasco@gmail.com

Santo Domingo, Coop. Juan Eulogio

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona honesta, recta y puntual, habituada al trabajo bajo presión. Tengo experiencia en atención al usuario, se me facilita el trabajo en equipo y es uso de tecnología como softwares lo cual además disfruto. Actualmente me encuentro en la búsqueda de un empleo en el que pueda demostrar mis habilidades aportando valor agregado a la empresa y ayudando a la resolución de problemas al interior de ella

HABILIDADES PRINCIPALES

Adaptabilidad al cambio
Búsqueda de información
Iniciativa
Liderazgo
Trabajo en equipo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Excel, Word,
Power Point: Básico

FORMACIÓN

Título de Tercer Nivel en
Tecnología Superior en
Producción Agrícola, Instituto
Superior Tecnológico Calazacón

Bachiller en Ciencias Generales,
U. E. Francisco José de Caldas

REFERENCIAS LABORALES

Srta. Esthella Cruz
Telf. 0989924761

Sra. Karla Reinoso
Telf. 0963986333

Ing. Alexander Angulo Quispe
Telf. 0939820675

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gestor de servicios (Call center), COFIZA, 1 meses

Asesor Comercial y Asistente, ECUPRINT, 1 año 2 meses

Ayudante, Pasante, Personal de oficios clásicos, Empresa
"SISANTU" (Flores y follaje), 174 horas

Ayudante, pasante, Personal de oficios clásicos, INIAP Santo
Domingo, 280 horas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cajero Comercial y Bancario, SECAP, 60 horas

Curse English Level B1.2, Instituto Superior Tecnológico
Calazacón (160 Horas)



Villalva Olmedo Karina Paola
CC: 2300508427

098 8832 087

k.aripao@hotmail.com

Santo Domingo, Urb. Santa Rosa

Discapacidad: Ninguna

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo experiencia en el área de procesos de alimentos, como cereales y cárnicos. He trabajado con grupos de personas en venta de productos y el cuidado del cuerpo

HABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo en equipo
Creatividad e Innovación
Flexibilidad para el aprendizaje
Capacidad de adaptación
Resolución de conflictos
Buena comunicación
Liderazgo

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Word, Excel, Power Point, Drive,
Redes Sociales

FORMACIÓN

Tecnología Superior en
Procesamiento de Alimentos
Instituto Superior Tecnológico
Calazacón, 2018 - 2020

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Pasante, Casa del Pastel, 2 meses:
Elaboración de postres y pasteles

Pasante, Huesito Jr, 15 días:
Elaboración de embutidos
Limpieza y empaque de carnes

Pasante, Centro de Acopio Cristobal Colón, 1 mes:
Recolección y análisis de leche

Directora de Ventas, Yanbal, 3 años:
Venta de productos
Organización de grupo para ventas
Capacitación para buen uso de productos

Enseñanza Privada a niña de 8 años, 1 año:
Realización de tareas escolares

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Fundamentos Básicos del Baloncesto, ISTC, marzo 2018 - abril
2018, 40 horas, Aprobación

Costos de Producción 1, ISTC, agosto 2018 - Septiembre 2018,
40 horas, Aprobación

REFERENCIAS LABORALES

Yanbal
1700 466 566

Ivan Giraldo
0994096266

Edwin Yanez
0992250516

Verónica Olmedo
0981104352



El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo cumple con el mandato constitucional al crear espacios de participación para los grupos de atención prioritaria que permita el desarrollo de las políticas, planes y programas en beneficios de los más necesitados.

Depende de la participación activa de todos y todas, de las organizaciones sociales, de las ONG's, del Estado, cumplir con la política pública de igualdad.

El Proyecto "Inclúyeme" permitió la capacitación de los grupos de atención prioritaria, colectivos, pueblos y nacionalidades y que a través de este proceso se promoverá la vinculación de estas personas al mercado laboral.

